


Prosjekt:

Fremtidens skole i Sør-Odal

Tittel:

Prosjektplan for Delprosjekt Tjenesteutvikling

01B	For godkjenning i prosjektgruppen	23.11.16	MM			
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Leverandørs logo:	Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:		
 Sør-Odal kommune				Side 1 av 14		
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Disiplin:	Dok.type:	Løpenr:	Rev nr:	Status:
FS	0000	Z	PB	0003	01	B

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	FORMÅL:.....	3
1.2	HOVEDMÅLSETTING:	3
1.3	EFFEKT MÅL:	3
1.4	DELMÅL:.....	3
1.5	PROSESSMÅL.....	3
2	ORGANISERING	4
2.1	PROSJEKTGRUPPE.....	4
2.2	ARBEIDSGRUPPER	4
2.3	RAPPORTERING	5
3	GJENNOMFØRINGSPLAN	5
3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
3.2	LEVERANSEPLAN	5
3.2.1	<i>Prosjektplanlegging</i>	5
3.2.2	<i>Kvalitetsutvikling i Fremtidens skole (pedagogisk utviklingsarbeid)</i>	5
3.2.3	<i>Organisering</i>	6
3.2.4	<i>Sluttfasen</i>	6
3.2.1	<i>Prosjektplanlegging (høst 2016)</i>	6
3.2.1.2	Rom - og funksjonsprogram (oktober 2016– januar 2017).....	6
3.2.1.3	Skoleskyss (høst 2016).....	6
3.2.1.4	Infrastruktur IKT (høst 2017).....	6
3.2.1.5	Utforming (farger, inventar osv).....	7
3.2.2	<i>Kvalitetsutvikling i Fremtidens skole (pedagogisk utviklingsarbeid)</i>	7
3.2.2.1	Plan for kompetanseheving.....	7
3.2.2.2	Kultur for læring (1. kvartal 2017, 2018 og 2019).....	7
3.2.2.3	Felles pedagogisk plattform (vår 2017 – vår 2019)	8
3.2.2.4	Plan for godt læringsmiljø (vår 2018).....	8
3.2.2.5	Uteområder med budsjett (vår 2018).....	8
3.2.2.6	Læreplanarbeid (høst 2017 – vår 2019).....	8
3.2.2.7	Plan for kvalitet i SFO (vår 2018)	9
3.2.2.8	IKT – strategi (vår 2018).....	9
3.2.2.9	Utarbeidelse av felles forventninger, rutiner og reglement.....	9
3.2.3	<i>Organisering</i>	9
3.2.3.1	Organisering av ledelse og skolens øvrige organisasjon (vår 2018 – høst 2018).....	9
3.2.3.2	Ansettelse av skolens ledelse (høst 2018).....	9
3.2.3.3	Gjennomgang/organisering av øvrig personale (høst/vinter 2018).....	9
3.2.3.4	Hovedutlysning (ved behov).....	10
3.2.3.5	Organisering av SFO (høst 2018).....	10
3.2.3.6	Organisering av skoleskyss (vår 2019).....	10
	<i>Delprosjektets leveranse vil være oversikt over skoleskyss for elevene i Sør - Odal</i>	10
3.2.4	<i>Sluttfasen</i>	10
3.2.4.1	Innflytting (vår – sommer 2019).....	10
4	BRUKERMEDVIRKNING	10
4.1	MOBILISERING OG FORANKRING RETTET MOT VIKTIGE INTERESSENER I ORGANISASJONEN FOR ØVRIG	10
4.2	KOMMUNIKASJONSPLAN	11
5	RISIKOANALYSE	12
5.1	RISIKOOVERSIKT.....	12
5.2	HANDLINGSPLAN FOR Å FORHINDRE STØRSTE RISIKO	12
6	AVHENGIGHETER	12
6.1	AVHENGIGHETER TIL ANDRE PROSJEKTER/LINJEPROSESSER	12
6.2	AVHENGIGHETER FRA ANDRE PROSJEKTER/LINJEPROSESSER	12
7	ØKONOMI	13
7.1	RAMME.....	13

1 Innledning

Dette dokumentet beskriver organisering og gjennomføring av prosjekt tjenesteutvikling Fremtidens skole i Sør - Odal innenfor rammer gitt i Programdirektiv for Fremtidens skole i Sør – Odal besluttet i kommunestyret 21.06.16. Delprosjektet skal jobbe for en enhetlig kultur og kvalitetsutvikling av Fremtidens skole i Sør – Odal.

1.1 Formål:

Formålet med prosjektet er å utvikle en skole som skal sikre gode opplæringsvilkår for barna i Sør-Odal kommune. Skolen skal være fremtidsrettet både når det gjelder tjenesteutvikling og når det gjelder utforming av bygg.

Det skal tilstrebes god læring i tråd med nasjonale og kommunale målsetninger ved utforming av Fremtidens skole i Sør-Odal kommune, og særlig skal vektlegges løsninger som sikrer fleksibilitet, effektivitet og kvalitet.

1.2 Hovedmålsetting:

Utvikle en kvalitativ god og fremtidsrettet skole for barna i Sør – Odal kommune.

1.3 Effektmål:

1. Utvikle en driftsform som tilfredsstillende økonomiske- og kapasitets rammebetingelsers som ligger til grunn for prosjektet
2. Sikre at indikatorer knyttet opp mot folkehelseprofil og tilstandsrapport for grunnskolen bedres og utvikles i tråd med gjeldende målsettinger. Delprosjektet skal konkretisere måltall.
3. Sikre at lærere og annet fagpersonell har riktig og tilstrekkelig kompetanse i tråd med sentrale føringer (100%)

1.4 Delmål:

Sikre en organisering og pedagogisk plattform som støtter oppunder ønsket målbilde:

- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune er godt motiverte, kunnskapsrike og faglig forberedt til fremtidig utvikling og skolegang.
- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune har god tilgang på støttetjenester som PP-tjeneste, skolehelsetjeneste og barneverntjeneste.
- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune har skoleledere som er godt rustet til å bidra i utviklingen av fremtidens skole.
- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune opplever god trivsel.
- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune opplever et sammenhengende og helhetlig skoleløp.
- Elever som går på skole i Sør-Odal kommune har et SFO-tilbud preget av trygghet og aktivitet
- Sikre god prosess for og resultat av sammenslåing av skolene i Sør-Odal kommune.
- Tilstrebe at alle som har et arbeidsforhold i Sør-Odal kommune også skal kunne ha det ved etablering av fremtidens skole i Sør-Odal kommune.

1.5 Prosessmål

- Brukere og ansatte skal oppleve reell brukermedvirkning i alle ledd i prosjektet
- Prosjekteier (kommunestyret) skal oppleve reell styring av og innsikt i prosjektet
- Kommunen skal ha mest mulig styring og påvirkning av eventuelle endringer underveis i prosessen

2 Organisering

Prosjektleder for delprosjektet er Margareth Myrlund.

2.1 Prosjektgruppe

For å sikre gode løsninger for å ivareta målsetninger beskrevet i prosjektdirektiv for dette prosjektet er alle skolene samt representanter for elever og foresatte representert i prosjektgruppen. Medlemmene i prosjektgruppen representerer elever, foresatte, skoleledelse, lærere, SFO og tillitsvalgte.

Prosjektgruppen vil styrkes med flere representanter i ulike arbeidsfaser. I tillegg til delprosjektgruppen vil det i ulike faser opprettes arbeidsgrupper.

Delprosjektgruppemedlemmer

På bakgrunn av ovennevnte hensyn er følgende faste medlemmer valgt i delprosjektgruppen:

Navn	Rolle/kompetanseprofil
Linda Wold	Lærer Korsmo skole
Unni Nasset	Rektor Sander skole
Arne Nøkling	Rektor Slåstad skole
Toril Ausen	Lærer Sør-Odal ungdomsskole
Even Jørgen Moen	Lærer Disenå skole
Kari Simonsen	Leder Odal PPT (representerer støttefunksjonene)
Jane Nygårdseter	SFO-leder Korsmo skole
Kari Irene Ingjerd Holter	Hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet
Hanne Gjelsnes	Verneombud Sander skole
Sondre Skytten	SOBUR (Guro er kontaktperson for SOBUR)
Erlend Barkbu	Kommunalt foreldreutvalg (KFU) KFU kan skifte representant i henhold til tema.
Andrea Betzer Strøm	Elevrådsleder, Sander skole
Dunya Ayaz	Elevrepresentant Ullern skole
Jeppe Arnesen	Elev Sør – Odal ungdomsskole

2.2 Arbeidsgrupper

I alle faser av arbeidet med kvalitetsutvikling av fremtidens skole vil det opprettes arbeidsgrupper bestående av ansatte og brukere på skolene. Kvalitetsutviklingen skal i all hovedsak skje ved at vi bygger kollektiv kompetanse ved hjelp av intern kompetanse. I noen tilfeller vil det være behov for ekstern kompetanse. Behovet for ekstern kompetanse er vanskelig å definere før arbeidet starter da vi ikke har en oversikt over den kollektive kompetansen før arbeidet er i gang.

For delprosjekt vil tjenesteutvikling følgende arbeidsgrupper anses som særlig viktige:

- Rom og funksjonsprogram
- Utsmykking og kunst
- Uteområder (aktivitetsområder)
- Kvalitetsutvikling – arbeidsgrupper på tvers av skoler
- Organisering av skolen (klasser, grupper, funksjoner og personell)

- Samarbeid med støttetjenester (PPT, skolehelsetjenesten, barnevern og kulturskolen)
- SFO
- Skoleskyss

2.3 Rapportering

Rapportering til prosjektgruppen skal skje med utgangspunkt i leveranseplan (se punkt 3.2). Hyppigheten kan variere avhengig av prosjektets aktivitet og faser.

Rapporteringen skal inneholde:

- Hovedaktiviteter for perioden
- Resultater/hva er oppnådd
- Eventuelle avvik og korrigerende tiltak (kostnader, tid, kvalitet)
- Hovedaktiviteter neste periode

3 Gjennomføringsplan

En av forutsetningene for prosjektet er at skolen skal åpnes ved skolestart høst 2019.

Prosjektets gjennomføringsplan deles inn i fremdriftsplan og plan for leveranse.

3.1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen for prosjektet vil være et levende dokument. Gjeldende fremdriftsplan vil ikke ligge i dette dokumentet, men kan gjennom hele prosjektperioden følges her:

Se vedlagte plan [Fremdriftsplan tjenesteutvikling.xlsx](#)

3.2 Leveranseplan

Delprosjekt tjenesteutvikling er delt inn i 4 hovedområder, og er gjensidig avhengig av delprosjekt bygg. De fire hovedområdene er:

Prosjektplanlegging, kvalitetsutvikling, organisering, slutfasen

Delprosjektet vil underveis i prosessen har flere leveranser til delprosjekt bygg. Innenfor prosjektets faser vil følgende leveranser med dets hovedinnhold være gjeldende:

Faser/mål	Leveranser	Tidspunkt
3.2.1 Prosjektplanlegging		
3.2.1.1	Prosjektplan tjenesteutvikling	Nov 16
3.2.1.2	Rom og funksjonsprogram	Des 16/jan 17
3.2.1.3	Skoleskyss – beregning av antall busser (leveres til delprosjekt bygg)	Nov 16
3.2.1.4	Infrastruktur IKT – leveres til delprosjekt bygg	
3.2.1.5	Utforming (farger, inventar osv)	3.kv 2017
3.2.2 Kvalitetsutvikling i Fremtidens skole (pedagogisk utviklingsarbeid)		
3.2.2.1	Plan for kompetanseheving	1.kv 17 1.kv 18 1.kv 19
3.2.2.2	Identifisere felles fokusområder på bakgrunn av måltall fra kartleggingen «Kultur for læring»	2.og 3.kv 2017
3.2.2.3	Felles pedagogisk plattform	4.kv 18
3.2.2.4	Plan for godt læringsmiljø	2.kv 18
3.2.2.5	Uteområdet – detaljplan med budsjett	1.kv 18
3.2.2.6	Læreplanarbeid	fortløpende

3.2.2.7	Plan for kvalitet i SFO	2.kv 18
3.2.2.8	IKT - strategi	1.kv 18
3.2.2.9	Felles forventninger, rutiner og reglement	4.kv 2018
3.2.3 Organisering		
3.2.3.1	Ledelse, trinn m.m.	1.kv 18
3.2.3.2	Ansettelse av rektor	3.kv 18
3.2.3.3	Ansettelse av øvrig ledelse	4.kv 18
3.2.3.4	Gjennomgang/ organisering av øvrig personale	4.kv 18
3.2.3.5	Hovedutlysning (ved behov)	1.kv 19
3.2.3.6	Organisering av SFO	3.kv 18
3.2.3.7	Organisering av skoleskyss	4. kv 18
3.2.4 Sluttfasen		
3.2.4.1	Innflytting	2.kv 19

3.2.1 Prosjektplanlegging (høst 2016)

I denne fasen av prosjektet vil det særlig arbeides med planlegging av hovedlinjer i prosjektet, og den kommende prosjektperioden. Særlig vil det være fokus på følgende:

3.2.1.1.1 Utarbeidelse av prosjektplan (dette dokument)

Prosjektplanen skal sikre at målsetninger og føringer i prosjektdirektivet kan oppnås. Prosjektplanen vedtas av prosjektgruppen.

Delprosjektets leveranse vil være prosjektplan.

3.2.1.2 Rom - og funksjonsprogram (oktober 2016– januar 2017)

Delprosjektets mål knyttet til rom og funksjonsprogrammet er følgende:

- Utvikle en fremtidsrettet skole for barna i Sør – Odal
- Sikre at indikatorer knyttes til fokehelseprofil bedres (uteområder og idrettsanlegg)
- Elever som går på skole i Sør – Odal opplever god trivsel
- Elever som går på skole i Sør – Odal opplever et sammenhengende og helhetlig skoleløp

Rom – og funksjonsprogrammet skal ha fokus på hva som må til for å få en fremtidsrettet skole som sikrer gode opplæringsvilkår for alle grunnskoleelevene i Sør – Odal kommune. Det er viktig at pedagogiske prinsipper avklares, og kommer til uttrykk i programmeringen. Alle ansatte på skolene i Sør – Odal skal involveres i dette arbeidet. Skolenes representant i prosjektgruppen er ansvarlig for å involvere ansatte på egen skole. I tillegg skal en felles planleggingsdag benyttes til dette arbeidet. Det må tas hensyn til sambruk med andre funksjoner som f.eks. kultur og idrettslivet i kommunen.

Delprosjektets leveranse vil være rom og funksjonsprogram for Fremtidens skole i Sør – Odal og prosjektplan. Rom og funksjonsprogrammet vedtas av prosjektgruppen. Styringsgruppen får rom og funksjonsprogram til orientering.

3.2.1.3 Skoleskyss (høst 2016)

Delprosjekt bygg har behov for oversikten for å identifisere plassbehov til bussene.

Delprosjektets leveranse vil være oversikt over antall busser. Leveres delprosjekt bygg.

3.2.1.4 Infrastruktur IKT (høst 2017)

Fremtidens skole skal utvikle digitalt kompetente elever. Det krever en fremtidsrettet infrastruktur som ikke setter begrensninger på antall enheter i bruk på skolen, hastighet m.m. Skolens administrasjonsprogrammer må være effektive og tidsbesparende. Det bør innhentes eksternt kompetanse for bistand i prosjekteringen.

Delprosjektets leveranse vil være kravspesifikasjon til infrastruktur. Leveres delprosjekt bygg.

3.2.1.5 Utforming (farger, inventar osv)

Fargevalg er viktig for trivsel og universell utforming. Det samme gjelder møbler og annet inventar. Her bør vi ha med kompetanse fra fysio- og ergoterapeuter.

Delprosjektets leveranse vil være plan for utforming. Leveres delprosjekt bygg.

3.2.2 Kvalitetsutvikling i Fremtidens skole (pedagogisk utviklingsarbeid)

Delprosjektets mål knyttet til kvalitetsutviklingen inkluderer de aller fleste mål som gjelder elevenes trivsel og læringsutbytte. Hovedmålsettingen knyttet til delprosjekt tjenesteutvikling er knyttet til kvalitetsutviklingen for Fremtidens skole.

3.2.2.1 Plan for kompetanseheving

For å oppfylle effektmålet om riktig og tilstrekkelig kompetanse for alle ansatte i skolen må første kompetansekartlegging gjennomføres i tidsrommet november 2016 – januar 2017 slik at vi allerede fra og med skoleåret 2017/2018 jobber målrettet for å stimulere til videreutdanning der vi mangler kompetanse. Kompetansekartleggingen må gjennomføres hvert år fram til vi når effektmålet om 100 % riktig og tilstrekkelig kompetanse. Videreutdanningen skal først og fremst skje gjennom den statlige ordningen «Kompetanse for kvalitet», Dette arbeidet må gjøres i samarbeid med tillitsvalgte.

- Årlige gjennomføringer av kompetansekartlegging i årene 2016/2017, 2017/2018 og 2018/2019

Prosjektets leveranse vil være oversikt over kompetanse og antall ansatte som deltar i videreutdanning. Oversikten skal være på trinn og fagnivå. På bakgrunn av kompetansekartleggingen utarbeides det en langsiktig plan for kompetanseheving.

Delprosjektets leveranse vil være plan for kompetanseheving

3.2.2.2 Kultur for læring (1. kvartal 2017, 2018 og 2019)

Målet med et forbedringsarbeid i skolen er å endre og utvikle lærerens praksis i klasserommet slik at elevene skal oppnå et så godt læringsutbytte som mulig, både faglig og sosialt (Fullan, 2001). Om skoler skal få fullt utbytte av et endringsarbeid er det nødvendig med systematiske evalueringer (Ertesvåg, 2012). Senter for praksisrettet utdanningsforskning (SePU) legger opp til at det skal gjennomføres tre kartleggingsundersøkelser i løpet av prosjektperioden. Den første av disse to undersøkelsene skal gjennomføres høsten 2016. Den andre vil bli gjennomført høsten 2018, og den tredje høsten 2020. På alle kartleggingstidspunktene kan den enkelte skole, klassetrinn og klasse sammenlikne sine resultater med de andre som deltar i samme undersøkelse. Hensikten med kartleggingsundersøkelsene: - Den første undersøkelsen gir den enkelte skole en tilbakemelding på en rekke sentrale områder tilknyttet læringsmiljøet i sin helhet og elevenes sosiale og faglige utvikling. Resultatene kan brukes til å definere områder skolen kan være fornøyd med og hvilke områder skolen må jobbe for å videreutvikle. - De to neste undersøkelsene gir skolene mulighet til å kunne se om det har skjedd en utvikling innenfor de ulike områdene i løpet av prosjektperioden, samt å definere nye områder å jobbe med.

I Sør – Odal kommune skal vi benytte den første kartleggingen til å identifisere felles fokusområder på bakgrunn av resultatene fra kartleggingen.

Prosjektet kultur for læring har disse målene:

1. Elevenes grunnleggende ferdigheter i sentrale skolefag skal forbedres. I dette ligger også at skolene vil bli satt i stand til å utvikle ferdigheter for fremtiden. Dette skal dokumenteres gjennom bedre resultater på kartleggingsundersøkelsene i FoU-prosjektet, på nasjonale prøver og en økning i gjennomsnittlige grunnskolepoeng.
2. Det vil bli utviklet en nettressurs for analyse av kartleggingsresultater og bruk av forskningsbasert kunnskap for å forbedre elevenes læringsutbytte. Skoleeier, skoleledere og lærere skal analysere resultater fra kartleggingsundersøkelser og anvende dataene for å forbedre læringsmiljøet og egen undervisning.
3. Lærernes og skolens kollektive kompetanse skal videreutvikles og forbedres gjennom systematisk arbeid med profesjonelle læringsfellesskap i de enkelte skolene og i samarbeid i og mellom

kommunene. Oppvekstforums faggruppe, som består av Fylkesmannen, skoleeiere, høgskolen og interesseorganisasjoner, vil fungere som nettverket som sikrer at dette samarbeidet skjer.

Delprosjektets leveranse vil være oversikt over resultater fra kartleggingen. Leveres som orienteringssak til styringsgruppen

3.2.2.3 Felles pedagogisk plattform (vår 2017 – vår 2019)

Når seks skolekulturer skal bli til en er det viktig at lærerne på alle trinn samles om felles standarder for god undervisning i de ulike grunnskolefagene. Dette er viktig for å unngå flaks eller uflaks med læreren. Sammen med lærerne skal vi utvikle standarder som f.eks. Slik gjennomfører vi leseopplæring på 1. trinn, på 2. trinn osv. Summen av disse standardene vil utgjøre en felles pedagogisk plattform for Fremtidens skole. Standardene skal sikre god kvalitet i opplæringen, og hindre flaks eller uflaks med læreren. I tillegg skal standardene bidra til økt læringsutbytte og dermed bedre indikatorene for mestringsnivåene i grunnleggende ferdigheter i kommunens folkehelseprofil for 2015.

Delprosjektets leveranse vil være skriftlig beskrivelse av standarder for god undervisning.

3.2.2.4 Plan for godt læringsmiljø (vår 2018)

Folkehelseprofilen 2015 for Sør – Odal kommune viser at andelen elever som trives godt eller svært godt på skolen er lavere enn fylket og landet forøvrig. Når det gjelder elever på 7. og 10. trinn som oppgir at de mobbes på skolen er andelen som svarer ja på dette høyere i Sør – Odal er høyere enn fylket og landet for øvrig.

Et godt og inkluderende læringsmiljø bidrar til en positiv læring og utvikling for den enkelte elev og skal samtidig sikre eleven en skolehverdag som fremmer helse og trivsel. Med læringsmiljøet forstås de miljømessige faktorene i skolen som har innflytelse på elevenes sosiale og faglige læring samt elevenes generelle situasjon i skolehverdagen. Disse faktorene er i hovedsak relatert til vennskap og deltagelse i sosiale og faglige fellesskap, relasjoner til medelever og lærere, klasseledelse, normer og regler, verdier, forventninger til læring og det fysiske miljøet i skolen. Samlet kan dette også omtales som elevenes arbeidsmiljø. Planen skal utvikles i samarbeid med foresatte, elever og ansatte ved alle skolene i Sør – Odal kommune.

Planen vil blant annet bygge på standarder for god undervisning, og skal bidra til å forberede indikatorene for trivsel og mobbing på skolen i kommunens folkehelseprofil for 2015.

Delprosjektets leveranse vil være plan for godt læringsmiljø i Fremtidens skole.

3.2.2.5 Uteområder med budsjett (vår 2018)

Skolens utearealer skal betjene ulike aktiviteter både organiserte og uorganiserte. Arealene skal benyttes både innenfor og utenfor skoletid. Det må vurderes om deler av uteområdet skal ha status som folkehelsepark. Uteanlegget med møblering og utstyr skal være tilgjengelig og brukbart for alle, og utnyttes i folkehelseperspektiv.

Delprosjektets leveranse vil være detaljplan over uteområdet med beskrivelse av områdets funksjoner. Styringsgruppen vedtar budsjett for uteområde (utstyr, apparater og leker)

3.2.2.6 Læreplanarbeid (høst 2017 – vår 2019)

Regjeringen vedtok i oktober 2016 en fornying av Kunnskapsløftet. Læreplanene skal forenkles slik at elevene får konsentrere seg mer om det viktigste i fagene. Samtidig skal de grunnleggende (lesing, skriving, regning, muntlige og digitale ferdigheter) ferdighetene beholdes og videreutvikles. Regjeringen fikk støtte til flere endringer i læreplanene, herunder at tre fagovergrepene tema (bærekraft, demokrati og medborgerskap, folkehelse og livsmestring) skal prioriteres i fagfornyelsen. Det blir også startet et arbeid med å yrkesrette fellesfagene i yrkesfagene slik at for eksempel matematikkundervisningen skal bli mer relevant for et fremtidig yrke. Disse endringene gjør at Sør – Odal kommune må fornøye sine lokale læreplaner for fag. Dette starter fortløpende etter hvert som nye læreplaner for fag foreligger.

Delprosjektets leveranse vil være lokale læreplaner for fag. Prosjektgruppen og styringsgruppen får status på arbeidet i rapporteringer på framdrift.

3.2.2.7 Plan for kvalitet i SFO (vår 2018)

Skolefritidsordningen (SFO) i Fremtidens skole skal være et fritidstilbud for alle elever på 1.-4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn. I SFO skal elevene oppleve omsorg og trygghet, og de skal bli sett, stilt krav til og oppleve mestring og glede ved å lykkes. SFO skal støtte opp under undervisningen og fremme den enkeltes utvikling både sosialt og faglig.

Planen skal legge vekt på at det er et overordnet mål at skoledagen oppleves som helhetlig for det enkelte barn og deres foresatte, og at det er sammenheng mellom undervisning, leksehjelp og fritidstilbudet SFO. SFO-tilbudet skal være forutsigbart og kjent for elever og foresatte.

Delprosjektets leveranse vil være Plan for kvalitet i SFO. Planen vedtas av styringsgruppen.

3.2.2.8 IKT – strategi (vår 2018)

Planen skal synliggjøre IKT som område i Fremtidens skole. Strategien skal være fremtidsrettet og omhandle både elever og foresatte, lærere, skoleledere, skoleeier og andre ansatte.

Strategidokumentet skal belyse sentrale områder som blant annet:

- valg av tekniske løsninger for å øke elevenes læringsutbytte
- IKT som hovedverktøy for pedagogisk arbeid
- IKT som verktøy i den gode økta
- bruk av digitale verktøy for å fremme informasjon og kommunikasjon
- bruk av digitale verktøy for å fremme læring og effektivitet

Strategidokumentet skal peke på sentrale utfordringer for videre satsing på bruk av IKT i skolen i fremtiden. Strategidokumentet har en sentral plass sammen med standarder for god undervisning

Delprosjektets leveranse vil være IKT – strategi for Fremtidens skole. Strategien vedtas av styringsgruppen.

3.2.2.9 Utarbeidelse av felles forventninger, rutiner og reglement

Fremtidens skole skal være en «vi - skole». Det vil si at vi skal ha felles mål, felles elever og felles skole. Alle foresatte, elever og ansatte skal forholde seg til felles forventninger, rutiner og reglement. I utarbeidelsen må det vurderes om ungdomsskolen skal ha enkelte unntak.

Delprosjektets leveranse vil være ordensreglement, rutiner og forventninger. Ordensreglement vedtas av styringsgruppen.

3.2.3 Organisering

Organiseringen av elever, personale, timeplaner for rom og fag, spesialfunksjoner m.m. vil være viktig for god og riktig utnyttelse av skolens ressurser.

3.2.3.1 Organisering av ledelse og skolens øvrige organisasjon (vår 2018 – høst 2018)

Hvordan skal ledelsen organiseres? Utarbeide organisasjonskart for hele organisasjonen.

Delprosjektets leveranse vil være vil være organisasjonskart inkl. ansvar og myndighet for de ulike rollene. Prosjektgruppen vedtar organisasjonskartet.

3.2.3.2 Ansettelse av skolens ledelse (høst 2018)

Rektor må ansettes i god tid før åpning av Fremtidens skole. Det er viktig for å få eierforhold til kvalitetsarbeidet som utvikles gjennom prosjektperioden.

Ny rektor må være sentral i arbeidet med sammensetning av ledelse ved Fremtidens skole.

Organisasjonskart for skolen må være klart før dette gjøres.

Delprosjektets leveranse vil være rapportering stil styringsgruppen

3.2.3.3 Gjennomgang/organisering av øvrig personale (høst/vinter 2018)

Etter ansettelse av ledelse ved Fremtidens skole vil vi ha en fullstendig oversikt over antall ansatte og deres kompetanse, og alle stillinger og funksjoner kan fylles.

Rapporteres til styringsgruppa iht. til effektmål 3 sikre at lærere og annet fagpersonell har riktig og tilstrekkelig kompetanse i tråd med sentrale føringer (100%), og prosjektets delmål Tilstrebe at alle

som har et arbeidsforhold i Sør-Odal kommune også skal kunne ha det ved etablering av fremtidens skole i Sør-Odal kommune.

3.2.3.4 Hovedutlysning (ved behov)

Behovet identifiseres etter organisering av personalet

Delprosjektets leveranse vil være endelig rapport til styringsgruppen iht. effektmål 3 «sikre at lærere og annet fagpersonell har riktig og tilstrekkelig kompetanse i tråd med sentrale føringer (100%)»

3.2.3.5 Organisering av SFO (høst 2018)

Hvordan skal SFO ledes og organiseres?

Delprosjektets leveranse vil være organisasjonskart inkl. ansvar og myndighet for de ulike rollene.

3.2.3.6 Organisering av skoleskyss (vår 2019)

Det er viktig at skoleskyssen koordineres så godt som mulig. Det må sees på muligheten for at elever som har SFO – plass kan få bruke samme skolebuss som vgs.

Delprosjektets leveranse vil være oversikt over skoleskyss for elevene i Sør - Odal

3.2.4 Sluttfasen

Delprosjekt tjenesteutvikling består delprosjekt bygg ved behov i forbindelse med igangsetting og testing.

3.2.4.1 Innflytting (vår – sommer 2019)

Skole skal være innflyttet før sommerferien 2019. Det må vurderes når SFO skal flytte.

Delprosjektets leveranse Fremtidens skole klart til skolestart 2019.

4 Brukermedvirkning

Mobilisering og forankring er viktig for å sikre gode løsninger og legge til rette for gjennomføring. Dette arbeidet drives systematisk via prosjekt- og arbeidsgrupper og via aktiviteter rettet mot spesifikke målgrupper. Sentrale brukerbrukergrupper er elevråd, Sør – Odal barne- og ungdomsråd, ansatte på skolene og tillitsvalgte. Folkevalgte tas med på brukermedvirkning gjennom styringsgruppa og representanter i prosjektgruppa.

I prosjektperioden vil det gjennomføres dialogkonferanser med ulike brukergrupper. Dialogkonferansene vil ha særlig fokus på barn- og unges rett til medvirkning.

Delprosjekt tjenesteutvikling vil i all hovedsak jobbe med ansatte ute på skolene, og det er deres kompetanse og erfaring som vil være styrende for kvalitetsutviklingen i Fremtidens skole. Det vil på noen områder være behov for å leie inn ekstern kompetanse. Dette vurderes fortløpende.

4.1 Mobilisering og forankring rettet mot viktige interessenter i organisasjonen for øvrig

Interessentanalysen beskriver hvilke interessenter de enkelte fasene inneholder, og tar for seg linjeorganisasjonen, brukere og andre berørte for prosjektet:

	Tjenesteutvikling	Bygg	Elever	Foresatte	Ansatte	Innbyggere	Hedmark trafikk	PPT	BV	Idrettsrådet	Kunstutvalget	Funksjonshemmedes råd	Forebyggende	Skolehelsetjenesten
Prosjektplan tjenesteutvikling	H	I												
Rom og funksjonsprogram	H	D	D	D	D	I		D	I	?		D		D
Uteområder - funksjoner	H	D	D	D	D	I		D	I	D	?	D		
Skoleskyss – beregning av antall busser	H	I					I							

leveres til delprosjekt bygg																				
Risikoanalyse	H	D																		
Budsjett	H	D																		
Utforming (farger, inventar osv)	H	D	D	D	D				D					D						D
Kompetansekartlegging av alle ansatte	H					I														
Plan for kompetanseheving	H					I			D											
Identifisere felles fokusområder på bakgrunn av måltall fra kartleggingen «Kultur for læring»	H					D			D											
Felles pedagogisk plattform	H			D	D															
Plan for godt læringsmiljø	H			D	D	D	I		D	D										D
Uteområdet - detaljplan	H	I	D	D	D	D	?		D			D	D	D	D	D	D	D	D	D
Læreplanarbeid	H				I	D	I		D											
Plan for kvalitet i SFO	H			D	D	D	I		D			D				D	D	D	D	D
IKT - strategi	H	I	I	I	I	D	I		D							D				
Felles forventninger	H	I	D	D	D	D	I		D			D								D
Rutiner og reglement	H			D	D	D	I		D											
Ledelse, trinn m.m.	H	I	I	D	I	I	I		I											
Hovedutlysning (ved behov)	H				I	D	I		I											
Organisering av SFO	H	D	D	D	D				D											
Igangsetting (leveres av delprosjekt bygg)			H																	
Testing (leveres av delprosjekt bygg)			H																	
Innflytting	H	I	I	I	I	D	I		D											

Forklaring til tabellen:

- H: Hovedansvar
- D: Deltaker
- I: Informasjon

4.2 Kommunikasjonsplan

Prosjektet vil betydelig interesse for innbyggerne i Sør – Odal kommune. Fremtidens skole er av stor betydning for elever, foresatte, ansatte og befolkningen for øvrig.

Kommunikasjonsplanen skal sikre åpen, bred og kvalitetssikret informasjon fra prosjektet i hele gjennomføringsfasen. Gjennom denne planen avklares aktuelle målgrupper/interessenter, kommunikasjonsformer og arenaer for å nå de ulike gruppene, konkrete tiltak og hvem som har ansvaret for å følge opp disse.

Planen er avgrenset i tid til Fremtidens skole tas i bruk ved skolestart høsten 2019. Kommunens nytilsatte kommunikasjonskoordinator vil være en viktig bidragsyter i dette arbeidet.

Rådmannen skal i utgangspunktet være den som uttaler seg til media på vegne av prosjektet. Der det er hensiktsmessig delegeres dette til prosjektleder for bygg og/eller prosjektleder for tjenesteutvikling. Alle mediehenvelser rettes til rådmannen.

Prosjektet har opprettet en e-postadresse (fremtidens.skole@sor-odal.kommune.no) der ansatte, elever, foresatte, tillitsvalgte, folkevalgte og alle innbyggere i Sør-Odal kan komme med innspill og spørsmål til prosjektet.

www.fremtidensskoleisorodal.no er prosjektets hjemmeside. På hjemmesiden finnes nyheter, innkallinger og protokoller fra styringsgruppemøter, framdriftsplan med status m.m. Prosjektlederne er ansvarlige for oppdatering av hjemmesiden.

Bruk av sosiale medier vurderes fortløpende i samråd med kommunikasjonskoordinator. Samarbeid og informasjon via andre medier som for eksempel Odalsportalen og Glåmdalen vurderes fortløpende.

Nytt Intranett vil bli benyttet som informasjonskanal til ansatte i Sør – Odal kommune.

5 Risikoanalyse

I risikoanalysen vil det gjøres en vurdering av hvilke risiko prosjektledelsen anser som mest relevante for gjennomføring av prosjektet, samt hvilke tiltak som vil iverksettes for å redusere disse.

5.1 Risikooversikt

Prosjektet omfatter mange enheter, og det vil være en utfordring å holde alle tråder sammen når 6 kulturer skal bli til en.

1. Små enheter kan oppleve at belastningen blir stor på den enkelte ansatt. Det må arbeides bevisst med fordeling av oppgaver. De små enhetene må være med i alle faser av kvalitetsutviklingen for å få eierskap til utviklingsarbeidet.
2. Det vil pågå flere utviklingsarbeid på en gang både når det gjelder undervisningskvalitet og struktur. Styring og fokusinnsats blir viktig for å hindre at ikke ett prosjekt blir en trussel mot et annet.
3. Spredning av kompetanse og beslutninger i arbeidsgrupper. Skolen må legge til rette for diskusjoner om forslag og beslutninger som gjøres i ulike arbeidsgrupper. Dersom dette ikke gjøres kan det oppleves som om beslutninger tres ned over hodet på ansatte og brukere.
4. Skolelederne, PPT og andre i berørte må sette av tid til møter og for- og etterarbeid i prosjektet
5. Målene for prosjektet må drøftes og konkretiseres i forhold til deres betydning for egen praksis og arbeidsplass
6. Personer med ulik kompetanse og erfaring skal forstå og arbeide mot samme mål.

5.2 Handlingsplan for å forhindre største risiko

Nr	Tiltak
1	<ul style="list-style-type: none"> • Fordele oppgaver for å hindre stor belastning på enkeltpersoner • Sørge for å ha vikarer tilgjengelig
2	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder tjenesteutvikling må samarbeide tett med ledergruppen om planlegging av de ulike prosjektene
3	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetene må lage langsiktige planer som gir tid og rom for medvirkning
4	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetene må lage langsiktige planer som gir tid og rom for for- og etterarbeid ifb. Møter o.l. i prosjektet
5	<ul style="list-style-type: none"> • Forventningsavklaringer
6	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvars – og arbeidsoppgaver må avklares fortløpende. • Forventningsavklaringer

6 Avhengigheter

Prosjektet vil være avhengig av visse beslutninger og rammer fra andre prosjekter og driftsmessige forhold. Dette velges fremstilt som følger:

6.1 Avhengigheter til andre prosjekter/linjeprosesser

Prosjektet vil ha avhengigheter til skolenes egne utviklingsprosjekter, og vil måtte planlegge igangsetting og gjennomføring av aktiviteter i henhold til skolenes planer. Det må lages en egen plan som syr sammen skolenes planer med prosjektets framdriftsplan slik at alle faser i prosjektet kan gjennomføres.

6.2 Avhengigheter fra andre prosjekter/linjeprosesser

Delprosjektet vil være avhengig av visse beslutninger og rammer fra delprosjekter tjenesteutvikling, linjeorganisasjonen og andre interessenter for prosjektets gjennomføringsmulighet. Disse avhengighetene er vist i følgende tabell

Prosjekt/enhet	Beskrivelse av avhengighet
Delprosjekt bygg	Delprosjekt tjenesteutvikling vil være avhengig av totalkostnadene for delprosjekt bygg. Dersom kostandene for skolebygget blir høyere en budsjettet vil det påvirke budsjett for tjenesteutvikling. Delprosjektet vil være avhengig av fremdriften til delprosjekt bygg innenfor ulike områder som blant annet Universell utforming, utforming, møblering m.m. Enhetlig kommunikasjon ut til alle brukere og innbyggere i kommunen
Hedmark trafikk	Logistikk, planlegging og gjennomføring av skoleskysst
Delprosjekt bygg	Detaljplanlegging av uteområder vil være avhengig av byggets utforming, og disponible arealer
Utdanningsdirektoratet	Lokalt arbeid med læreplaner kan ikke starte før de reviderte læreplanene fra direktoratet foreligger
PPT	Arbeid med kvalitetsutvikling må skje i samarbeid med PPT for å enes om beste praksis
Regionalt innkjøp i Glåmdal (RIIG)	RIIG vil bistå ved alle anskaffelser.
Odal økonomikontor	Odal økonomikontor vil bistå med utarbeidelse av budsjett og regnskap.
Funksjonshemmedes råd	Funksjonshemmedes råd vil inkluderes i arbeidet med utforming av ny skole først og fremst vedrørende universell utforming.
Sør-Odal idrettsråd	Sør-Odal idrettsråd vil bli inkludert vedrørende arbeidet med utforming av idrettsarealer.
Kunstutvalget i Sør-Odal	Kunstutvalget vil bistå i arbeidet med utsmykking og kunst.
Skolehelsetjenesten	Vil bistå i arbeidet med rom- og funksjonsprogrammet for å sikre tilstrekkelige arealer for funksjoner innenfor skolehelsetjenesten.

7 Økonomi

7.1 Ramme

Det vil bli utarbeidet et overordnet budsjett for prosjektet som er delt opp i følgende punkter:

- Entreprensekostnader: omfatter totalentreprisen
- Rådgiverkostnader: omfatter byggeplassorganisasjonen
- Administrasjonskostnader: omfatter interne lønnskostnader, husleie, arbeidssamlinger, studieturer, kurs/seminarer etc.

Budsjettet fremlegges styringsgruppen i første kvartal 2017 etter at rom- og funksjonsprogrammet er ferdigstilt.

Prosjektet vil i fjerde kvartal 2017 utarbeide et detaljert og helhetlig budsjett.. I tillegg til ytterligere konkretisering av punktene i overordnet budsjett vil det detaljerte budsjettet omfatte følgende:

- Kostnader inventar og pedagogisk utstyr
- Kostnader uteområder
- Kostnader kunst og utsmykking
- Kostnader infrastruktur

Detaljbudsjettet fremlegges styringsgruppen og vurderes oversendt kommunestyret.

Prosjektleder tjenesteutvikling har ansvar for oppfølging av budsjett, og rapportering på budsjett.

Prosjektleders ansvar og myndighet strekker seg til rammene for budsjettet.

Prosjektleder inngår avtaler og attesterer fakturaer innenfor budsjettets rammer.

Rådmannen anviser.