



IKT-reglement ved Glommasvingen skole

Regler for god bruk av læringsbrett i klasserommet

- Læringsbrettet skal alltid være med på skolen, og tas med hjem hver dag.
- Læringsbrettet skal være tilstrekkelig ladet når eleven kommer til skolen. Hovedregel er at læringsbrettet skal lades hjemme.
- Det er lærerne/assistentene som bestemmer når læringsbrettet skal brukes.
- Læringsbrettet skal kun brukes til skolearbeid. Ingen bruk av læringsbrett i pauser.
- Ingen mat og drikke skal nytes ved bruk av læringsbrettet.
- Læringsbrettet er «personlig», og ingen skal låne/ta læringsbrettet til hverandre.
- Vis god digital dømmekraft når du kommuniserer med andre. Digitale verktøy skal ikke brukes til mobbing eller andre krenkelser.
- Lærere/assistenter bruker Apple Klasserom for å ha oversikt over elevens bruk av læringsbrettet i timen.
- Misbruk håndteres i henhold til ordensreglementet.

Slik tar du godt vare på læringsbrettet:

- Du som elev har ansvar for læringsbrettet, og det skal alltid oppbevares forsvarlig. Når læringsbrettet ikke er i bruk i skoletiden, f.eks. friminutt, kroppsøving eller andre fag der eleven forlater læringsbrettet, skal det oppbevares enten i sekken eller i klasserommet. Så lenge du som elev har sørget for dette, anses læringsbrettet som forsvarlig oppbevart.
- Ved transport: bruk et rom i sekken hvor læringsbrettet er beskyttet, og ha det i et annet rom enn der du har mat og drikke.
- Plasser læringsbrettet i sekken når du spiser.
- Feil eller skade på læringsbrettet meldes umiddelbart til lærer.



Utlånsinformasjon:

Samtykkeerklæring på at foresatte har lest IKT-reglement ved Glommasvingen skole **må** fylles ut før eleven får utlevert læringsbrett. Samtykket gis i nettversjonen av [Visma Flyt Skole](#). Mer informasjon om Visma Flyt Skole finnes på [kommunens hjemmeside](#).

- Ved misbruk av læringsbrett kan skolens ansatte velge å fjerne læringsbrettet fra eleven i en periode. Misbruk kan for eksempel være bruk av andre nettsider og apper enn det lærer/assistent har gitt tillatelse til.
- Skolen kan når som helst be om å få tilbake læringsbrettet med tilbehør. Eleven må i slike tilfeller levere tilbake læringsbrettet.
- Det skal ikke oppbevares private bilder/filmer eller andre filer på læringsbrettet.
- Data som lagres på læringsbrettet bør synkroniseres mot OneDrive for å sikre at dokumenter/filer ikke går tapt ved skade/tap av brettet.
- All lagret data slettes fra læringsbrettet ved innlevering (læringsbrettet nullstilles).
- Elever skal ikke legge inn privat Apple-id på læringsbrettet.
- Ifølge skadeerstatningsloven kan foresatte eller elever være pliktige til å betale erstatning dersom læringsbrettet eller medfølgende utstyr ødelegges eller mistes. Ved eventuelt tap/skade og vurdering av erstatningsansvar vil vi alltid ta hensyn til elevens alder og modenhet. For de yngste elevene vil det største ansvaret alltid ligge hos skolen. Se nærmere informasjon om skolens ordensreglement på hjemmesiden til [Sør-Odal kommune](#).
- Skolens ordensreglement gjelder for bruk av læringsbrettet.
- Sammen med læringsbrettet deles det ut lader og deksel. Deksel skal alltid brukes på læringsbrettet.