

# ODAL



## Gebyrforskrift 2023



Sør-Odal kommune

Prisliste for kommunale varer og tjenester  
Forskriften iverksettes fra og med 01.01.2023

## Tjenesteområde Helse og mestring 2023

Det foreslås en større økning for flere tjenester, da nivået for brukerbetaling i Sør- Odal kommune er lavere enn flere av nabokommunene våre

Tjenester innen	Pris		Prisøk.	Prisøk.	Pris
Helse og mestring	2022		i %	kr.	2023
Tilsynsgebyr for registrerte salgssteder for tobakksvarer og surrogater, regulert i egen forskrift Ved endringer i forskrift, vil satsene bli endret tilsvarende		4860	-	-	4860
Praktisk bistand, pr. time		328	5	16	344
Sør- Odal kommune har en abonnementsordning for tjenesten der betalingssatsene er inntektsgradert. Betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Beløp pr. mnd.	< 2G	215	2,3	5	220*
	2G - 3G	800	20	160	960
	3G -4G	1420	12	170	1590
	4G -5G	2160	25	540	2700
	Over 5 G	2160	30	650	2810
Korttidsopphold i institusjon, pr. døgn		180	2,8	5	185*
Dag- eller nattopphold på institusjon		100	5	5	105*
Dagaktivitet, mat og transport per dag		210	4,7	10	220
Dagaktivitet, frokost og middag, per dag		125	28	35	160
Måltidspakke HDO, pris pr mnd.		2800	15	420	3220
Trygghetsalarm, egenandel per måned		300	15	45	340

G = folketrygdens grunnbeløp (For 2022 er 1 G= 111 477 kroner)

\*) Prisene er hentet fra forslag i statsbudsjettet, beløp for 2023 er forventet vedtatt i løpet av desember

Kommunen kan selv bestemme nivået på egenandelene for praktisk bistand etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er helsetjenester. Egenandelene skal ses i sammenheng med brukerens inntekter. Kommunen kan heller ikke ta mer enn et maksimalbeløp fastsatt i forskrift i egenandel for praktisk bistand av personer i husholdninger med en samlet skattbar nettoinntekt under 2G.

Hjemmesykepleie og tjenester til personlig stell og egenomsorg er gratis. Det betales heller ikke egenandel for kommunalt akutt døgnopphold (KAD), eller for opphold som primært ytes for å avlaste pårørende i deres omsorgsoppgaver.

## Kommunalområde Barn og unge 2023

Tjeneste skole	Pris 2022		Prisøk. i %	Prisøk. kr.	Pris 2023
	Pr. mnd				
Skolefritidsordning, hel plass	Pr. mnd	3000	14	420	3420
Skolefritidsordning, halv plass (50 % tid etter avtale)	Pr. mnd	1651	14	231	1882
Kostpenger hel plass og halv plass	Pr. mnd	275	24	65	340
Gjentatt for sen henting av barn		250			250

- Søskenmoderasjon fastsettes til 30 %.
- Juli har stengt fire uker (frimåned).
- Kostpenger til selvkost

Tjeneste Barnehage	Pris 2023		Prisøk. i %	Prisøk. kr.	Pris 2023
	Pr. mnd				
Kostpenger	Pr. mnd	320	6,3 %	20	340
Gjentatt for sen henting av barn		200			250
Barnehagesats, 100 %	Pr. mnd	3230	Følger fastsatt makspris i statsbudsjettet		

- Barnehagesats reguleres ift avtalt %-vis bruk av barnehageplass.
- Søskenmoderasjon fastsettes til 30 % for 2. barn og 75 % for 3. barn.
- Juli er betalingsfri (frimåned).
- For delt plass betales 10 % i tillegg til prosentvis plass.
- Reduksjon for familier med lav inntekt etter fastsatte regler.
- Gratis kjernetid etter fastsatte regler.
- Kostpenger til selvkost.

Tjeneste Kulturskole	Pris 2023	
Musikk ved livets begynnelse	Pr. semester	1600
Musikk barnehage/grunnkurs	Pr. semester	1700
Instrumental/vokal, individuell	Pr. semester	1600
Øvrige gruppeaktiviteter	Pr. semester	1180

## Kommunale eiendommer 2023

Lokaler	Normalpris pr.time 2022	Lag/forening pr time 2022	Normalpris pr.time 2023	Lag/forening pr time 2023
Idrettshall 1/1 hall	922	461	934	467
Idrettshall ¾ hall	829	415	840	420
Idrettshall ½ hall	560	279	567	284
Idrettshall ¼ hall	286	143	290	145
Flerbrukshall 1/1 hall	922		934	467
Flerbrukshall 1/3 hall			379	190
Flerbrukshall 2/3 hall			759	380
Idrettshall møterom	193	97	196	98
Sør-Odal svømmehall	322	161	400	200
Sør-Odal ungdomsskole gymsalen	158	158	180	90
Rådhuset - Innbyggertorget	311	311	315	Gratis
Rådhuset - 1/1 kommestyresal	312	312	314	Gratis
Glommasvingen skole - Musikkrom 1301	208	52	400	150
Glommasvingen skole - Rom 1134 Kjøkken/kantine	179	142	400	250
Glommasvingen skole - Rom 1101 Storkjøkken	312	156	600	260
Glommasvingen skole - Rom 1353 Møterom	108	54	250	150
Glommasvingen skole - Rom 1307 Musikk , øve	108	54	250	150
Glommasvingen skole - Rom 1308 Musikk , øve	108	54	250	150
Glommasvingen skole - Rom 1309 Musikk , øve	108	54	250	150
Glommasvingen skole - Amfiet	833		1000	800

*Ved leie av hel idrettshall pr. dag settes leietiden til 10 timer*

*Ved leie lør/søn/dag før helligdag/helligdag skal ordinære priser tillegges 50 % der ikke dette er spesielt nevnt i prislista.*

*Prisene i idrettshallen og svømmehallen er inkl. garderober.*

*Kommunestyret vedtok 16.06.22, sak 055/22 retningslinjer for fordeling av halltid.*

## Landbruk

Tjeneste	Pris		Prisøk.	Pris 2023
	2022		i %	
Oppkobling av skogbruksplaner + produktiv skog som planen omfatter	pr. plan	510	4,10 %	531
	pr. daa	13	4,10 %	13,50
Produsere kart over arealer i Sør - Odal - tillegg pr. kopi	Gr.beløp	169	4,10 %	176
	Påbeg. 1/2t	510	4,10 %	531
	A4, pr kopi	30		30
	A3, pr kopi	42		42
Kart og jordregisteropplysninger ved salg av landbrukseiendommer		321	4,10 %	334
Konsesjonssaker, enkle saker		2433	4,10 %	2533
Konsesjonssaker, andre saker	Maks 5000,-			
Delingssaker etter jordloven, enkle saker		1181	4,10 %	1229
Delingssaker etter jordloven, andre saker	Maks 2000,-			
Skjenkebevilling for enkeltanledning, prisen fastsettes av staten				

Feie og tilsynsgebyr	Pris	Prisendr.	Prisendr.	Pris
	2022	i %	kr	2023
Årsgebyr – en pipe	563	18,8	106	669
Ekstra pr. pipe når en har flere enn en	282	18,8	53	335
Feiing/tilsyn fritidsboliger – engangsgebyr	563	18,8	106	669

**Merverdiavgift kommer i tillegg til nevnte gebyrer.**

Industripiper faktureres etter medgått tid for feiing

<b>Renovasjon</b>	<b>Pris 2022</b>	<b>Pris 2023</b>
<b>Normalabonnement, pr. år</b>	2835	2 835
Utvidet abonnement (større restavfallsbeholder), pr. år (+ kr 268 i forhold til normalabonnement)	3103	3 198
Redusert abonnement (mindre restavfallsbeholder), pr. år  (- kr 200 i forhold til normalabonnement)	2635	2 730
Fellesløsning, pr. år (- kr 352 i forhold til normalabonnement)	2483	2 758
Normal ab. med hjemme kompost, pr. år  (- kr 200 i forhold til normalabonnement)	2635	2 730
<b>Hytter og fritidsbolig, pr. år</b>	1035	1 035
Hentetillegg etter avstand *)	Beregnes av GIR	
Tillegg henteavstand 10-100 m pr. m, pr. år	Beregnes av GIR	
Tillegg henteavstand 100-400 m pr. m, pr. år	Beregnes av GIR	
Storforbrukere, pris etter avtale	Beregnes av GIR	

**Merverdiavgift kommer i tillegg til de angitte gebyrene.**

Hageavfallsmottaket driftes av GIR og er medregnet i renovasjonsgebyret for normalabonnement.

\*) Egne regler for beholdere plassert ved offentlig veg.

**Gebyrberegning i henhold til lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 og forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Sør-Odal kommune, Hedmark (se Lovdata)**

<b>Tjeneste VANN</b>	<b>Pris 2022</b>	<b>Prisendr. i %</b>	<b>Prisendr. kr</b>	<b>Pris 2023</b>
Tilknytningsgebyr, vann *)	12 000	0	0	12 000
Abonnementsgebyr vann bolig/hytte, pr. boenhet	818	44,7	366	1 184
Abonnementsgebyr vann næring kategori 1 (forbruk inntil 300 m <sup>3</sup> )	818	44,7	366	1 184
Abonnementsgebyr vann næring kategori 2 (forbruk 301-1 000 m <sup>3</sup> )	2 455	44,7	1 097	3 551
1Abonnementsgebyr vann næring kategori 3 (forbruk 1001 – 3 000 m <sup>3</sup> )	4 908	44,7	2 194	7 102
Abonnementsgebyr vann næring kategori 4 (forbruk 3001 – 6 000 m <sup>3</sup> )	9 816	44,7	4 388	14 204
Abonnementsgebyr vann næring kategori 5 (forbruk 6001 - 20 000 m <sup>3</sup> )	19 632	44,7	8 776	28 408
Abonnementsgebyr vann næring kategori 6 (forbruk 20 001 - 50 000 m <sup>3</sup> )	40 900	44,7	18 282	59 182
Abonnementsgebyr vann næring kategori 7 (forbruk 50 001 - 150 000 m <sup>3</sup> )	81 800	44,7	36 565	118 365
Abonnementsgebyr vann næring kategori 8 (forbruk 150 001 - 500 000 m <sup>3</sup> )	122 700	44,7	54 847	177 547
Abonnementsgebyr vann næring kategori 9 (forbruk 500 001 - 1 000 000 m <sup>3</sup> )	245 400	44,7	109 694	355 094
Abonnementsgebyr vann næring kategori 10 (forbruk 1 000 001 – 1 500 000 m <sup>3</sup> )	190 800	44,7	219 388	710 188
Abonnementsgebyr vann næring kategori 11 (forbruk 1 500 001 - 2 000 000 m <sup>3</sup> )	981 600	44,7	438 755	4 261 126
Abonnementsgebyr vann næring kategori 12 (forbruk 2 000 001 - 2 500 000 m <sup>3</sup> )	1 963 200	44,7	877 550	8 522 251
Forbruksgebyr vann etter måler pr. m <sup>3</sup>	15,46	3,4	0,52	15,98
Omregningsfaktor fra m <sup>2</sup> (BRA) til m <sup>3</sup> for de uten vannmåler **)	1,2	X	X	1,2
Utekran uten tilknytning til måler på landbrukseiendommer (tilsvarer 100 m <sup>3</sup> )	1 546	3,4	52,05	1 599
Vannpost uten tilknytning til måler på fritidseiendom (tilsvarer 40 m <sup>3</sup> )	618	3,4	52,05	599
Avlesning av vannmåler, pr. gang	450	11	50	500

**Merverdiavgift kommer i tillegg til de angitte gebyrene.**



\*) For næringsenheter er tilknytningsgebyr kr. 12 000 inntil 150 m<sup>2</sup>, for overskytende areal betales kr 50 pr. m<sup>2</sup>, pr. enhet.

\*\*) For de som er tilknyttet vann og eller avløp som ennå ikke har montert vannmåler vil det bli beregnet forbruk etter bruksarealet (BRA) på boligen/næringsbygget 1 m<sup>3</sup> = 1,2 m<sup>3</sup>

<b>Tjeneste AVLØP</b>	<b>Pris 2022</b>	<b>Prisendr. i %</b>	<b>Prisendr. kr</b>	<b>Pris 2023</b>
Tilknytningsgebyr, avløp *)	12 000	0	0	12 000
Abonnementsgebyr avløp bolig/hytte, pr. boenhet	1 099	68,2	750	1 849
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 1 (forbruk inntil 300 m <sup>3</sup> )	1 099	68,2	750	1 849
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 2 (forbruk 301- 1 000 m <sup>3</sup> )	3 297	68,2	2 249	5 546
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 3 (forbruk 1001 - 3 000 m <sup>3</sup> )	6 594	68,2	4 497	11 091
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 4 (forbruk 3001 - 6 000 m <sup>3</sup> )	13 188	68,2	8 994	22 182
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 5 (forbruk 6001 - 20 000 m <sup>3</sup> )	26 376	68,2	17 988	44 364
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 6 (forbruk 20 001 - 50 000 m <sup>3</sup> )	54 950	68,2	37 476	92 426
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 7 (forbruk 50 001 - 150 000 m <sup>3</sup> )	109 900	68,2	74 952	184 852
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 8 (forbruk 150 001 - 500 000 m <sup>3</sup> )	164 850	68,2	112 428	277 278
Abonnementsgebyr avløp næring Kategori 9 (forbruk 500 000 - 1 000 000 m <sup>3</sup> )	329 700	68,2	224 855	554 555
Forbruksgebyr avløp etter måler pr. m <sup>3</sup> **)	19,10	50,7	9,68	28,78
Omregningsfaktor fra m <sup>2</sup> (BRA) til m <sup>3</sup> , for de uten vannmåler ***)	1,2	X	X	1,2

**Merverdiavgift kommer i tillegg til de angitte gebyrene.**

\*) For hver næringsenhet er tilknytningsgebyr kr. 12 000 inntil 150 m<sup>2</sup>, for overskytende areal betales kr 50 pr. m<sup>2</sup>.

\*\*) Beregning av forbruksgebyr avløp etter måler er lik som vannforbruket (1:1).

\*\*\*) For de som er tilknyttet vann og/eller avløp som ennå ikke har montert vannmåler vil det bli beregnet forbruk bruksarealet (BRA) på boligen/næringsbygget 1 m<sup>3</sup> = 1,2 m<sup>3</sup>

<b>SLAMRENOVASJON - årsgebyr</b>	<b>Pris</b>	<b>Prisendr.</b>	<b>Prisendr.</b>	<b>Pris 2023</b>
----------------------------------	-------------	------------------	------------------	------------------



	2022	i %	kr	
Slamtømming A Slamavskiller m/vannklosett tilkoblet (inntil 4 m <sup>3</sup> )	2 037	-8,9	-181,29	1 856
Slamtømming B Slamavskiller u/vannklosett tilkoblet (tømmes og faktureres hvert 2. år)	1 105	-8,9	-98,35	1 007
Slamtømming BC Slamavskiller for gråvann med vannklosett tilkoblet tett tank (inntil 14 m <sup>3</sup> pr. år)	3 380	-8,9	-300,82	3 079
Ekstra slamtømming pr. m <sup>3</sup> , - tømming utover årsgebyr. (tett tank over 14 m <sup>3</sup> /slamavskiller over 4 m <sup>3</sup> )	380	-8,9	-33,82	346
Slamtømming hytte/fritidsbolig, pr. m <sup>3</sup>	427	-8,9	-38	389
Slamtømming andre uten fast gebyr pr m <sup>3</sup>	510	-8,9	-45,39	465
Årsgebyr for kontroll/tilsyn Slamavskiller	340	36	122,40	462
Årsgebyr for kontroll/tilsyn Minirensanlegg	70	36	25,20	95

**Merverdiavgift kommer i tillegg til de angitte gebyrene, med unntak for gebyrene for kontroll/tilsyn for slamtanker/minirensanlegg som ikke er mva pliktig.**

Gebyr for ekstratømming på lørdag, søndag og helligdager innkreves av renovatør.

Tømming av tett tank (BC) og fritidsboliger må rekvireres etter behov direkte av Br. Stenskjær.

Tette tanker til boliger, som ikke er tømt 01.11., vil bli tømt fortløpende og uoppfordret i løpet av november/desember i inneværende år.

For gebyr som beregnes etter medgått tid, beregnes pr påbegynt time. (minste gebyrsats er tilsvarende 2 timer.)

## Eiendomsopplysninger

<b>Tjeneste Eiendomsopplysninger</b>	<b>Pris 2 022</b>	<b>Prisøkkn. %</b>	<b>Prisendr. kr</b>	<b>Pris 2023</b>
Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	285	7	19,95	305
Bygningsdata fra Matrikkel	241	7	16,87	258
Grunnkart	300	7	21,00	321
Oversiktskart	246	7	17,22	263
Matrikkelbrev	458	7	32,06	490
Matrikkelkart	281	7	19,67	301
Godkjente bygningstegninger	500	7	35,00	535
Bygningsdata Fra Matrikkelen	241	7	16,87	258
Naboliste	181	7	12,67	194
Reguleringsplan med bestemmelser	500	7	35,00	535
Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse	250	7	17,50	267
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	250	7	17,50	267
Kommunale eiendomsgebyrer og eiendomsskatt	400	7	28,00	428
Restanse og legalpant	300	7	21,00	321
Opplysninger om pipe/ildsted	250	7	17,50	267
<b>Kulturminnerapport</b>	<b>186</b>	7	13,02	199
Veistatuskart (adkomst til eiendommen)	150	7	10,50	160
Dokanalyse fra Origo	300	7	21,00	321
Kommunale pålegg ( byggesak, forurensing etc.)	160	7	11,20	171

<b>Tjeneste Kartoppgaver</b>	<b>Pris 2022</b>	<b>Prisøkkn. %</b>	<b>Prisøkkn. Kr</b>	<b>Pris 2023</b>
------------------------------	------------------	--------------------	-------------------------	------------------

<b>1. Plotting av kart</b>				
Format A3	65	4,1	2,66	68
Format A2	213	4,1	8,7	228
Format A1	344	4,1	14,10	358
Format A0	600	4,1	24,6	625
<b>2. Digitale kart</b>				
Digitale kart leveres i SOSI-format på e-post eller CD.				
Gebyr fastsettes av Statens kartverk, jfr. kommunens partsforhold i geovekstavtale (Norge digitalt).				
For kartoppgaver som krever tilrettelegging av datagrunnlaget beregnes en grunnpris etter fastsatt regulativ med tillegg for medgått tid utover 1. time.				
<b>3. Andre tjenester</b>				
Rådgivning/hjelp med utfyllinger av skjemaer til kartverket (Feks. Skjøte, søknader, sletting av heftelser etc.) Faktureres etter medgått tid.				

Prisene er eks mva.

I tillegg kommer et administrasjonsgebyr til formidlingsselskapet som benyttes (Ambita/Proconet/Norkart mfl.).

## Eiendomsskatt 2023

- Skattesatsen på bolig- og fritidseiendommer settes til 4 promille med bunnfradrag på kr. 200.000 pr. boenhet.
- Skattesatsen på næringseiendommer og energianlegg settes til 6 promille.
- Skattesatsen på nedtrapping av særskilt skattegrunnlag (tidligere verk og bruk) settes til 6 promille.

Eiendommer som har fått delvis eller fullt fritak etter lovens § 7 i eiendomsskatteloven er vedlagt som vedlegg

# Forskrift [dd. mmmm 2022 nr. XXX] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Sør-Odal kommune, Innlandet.

Fastsatt av Sør-Odal kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato:

Ikraftsetting: 01. 01. 2023

## Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

### § 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

### § 1.2 Betalingsbestemmelser

#### § 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### § 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har fattet et vedtak i saken eller saken er ferdigbehandlet.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

### § 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

### § 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

### § 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

### § 1.5 Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

## § 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Andre møter: Dette er tidsbruk som ikke blir dekket av gebyrforskriften. Gjelder ikke telefonsamtaler, men saksbehandling eller møter som ikke blir dekket av gebyrforskriften.
- b. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- c. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plan tema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet. Arealoverføring kan også benyttes for areal under 5 % av opprinnelig areal.
- e. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-7. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- f. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- g. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggteknisk forskrift kapittel 5.
- h. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- i. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- j. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- l. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- m. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningregisteret).
- n. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrund.
- o. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagsstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- p. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- q. Planinitiativ: Eget dokument som forslagsstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premisset for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.

- r. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- s. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- t. Søknadspåklitige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- u. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- v. Tiltaksklasse 1: Omfatter, uavhengig av funksjon og fagområde, tiltak eller oppgaver av liten kompleksitet og vanskelighetsgrad, og der mangler eller feil ved tiltaket fører til mindre konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.
- w. Tiltaksklasse 2: Omfatter, uavhengig av funksjon og fagområde, tiltak eller oppgaver av middels kompleksitet og vanskelighetsgrad, men der mangler eller feil kan føre til små til middels konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.
- x. Tiltaksklasse 3: Omfatter, uavhengig av funksjon og fagområde, tiltak eller oppgaver av stor kompleksitet og vanskelighetsgrad.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- Z.** Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.



## Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og gebyr for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2.3.1. Gebyrer fra §§ 2.3.2 til 2.3.5 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

For informasjon om faktureringstidspunkt, beregningstingspunkt og fakturamottaker, se § 1.2.2.

### § 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

#### § 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 10 720
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr 5 360

#### § 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr 10 720
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr 5 360
Vnr. Y	Avklaring via telefon/e-post	Etter medgått tid	Kr 1 340

Kostnader som påløper i forbindelse med annonsering/kunngjøring av planoppstart vil komme i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### § 2.1.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr 13 400

#### § 2.1.4 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis forslagstiller krever beslutning om stans av planinitiativ forelagt kommunestyret til behandling	Per planinitiativ	Kr 10 720

### § 2.2 Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende kartstandard	Per planforslag	Kr 10 720
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per planforslag	Kr 9 380

## § 2.3 Gebyr for behandling av privat planforslag

### § 2.3.1 Grunngelyr for planforslag

Grunngelyret påløper for alle planforslag.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Privat planforslag	Per forslag	Kr 40 200

### § 2.3.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr 8 040

### § 2.3.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgelyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr 8 040
Vnr. Y	For planer som krever konsekvensutredning inntil 3 tema	Per planforslag	Kr 13 400
Vnr. Y	Konsekvensutredning utover 3 tema	Per tema	Kr 10 720

### § 2.3.4 Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal

Dersom bebyggelsens areal er over 1000 m<sup>2</sup> BRA, skal det betales tilleggsgelyr.

Bebyggelsens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der bebyggelsens areal er over 1000 m <sup>2</sup> BRA	Per planforslag	Kr 20 100

### § 2.3.5 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgelyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr 26 800

## § 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Kr 20 100

## § 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	80 % av gebyrer som ville påløpt ved det enkelte planforslag
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 3 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

## § 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid. I spesielle/atypiske saker kan kommunen velge å fakturere etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 340

## § 2.7 Gebyrfritak

### § 2.7.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevilninger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

### § 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

### § 2.7.3 Unntak gebyrfritak – Offentlig planforslag med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

## Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

### § 3.1 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 12 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

Dersom tilsyn skjer som ledd i oppfølging av en allerede kjent ulovlighet kan kommunen kreve gebyr for tilsynet etter medgått tid fra den ansvarlige.

### § 3.2 Oppstart av ulovlighetsoppfølging

I forbindelse med ulovlighetsoppfølging og påfølgende etterhåndsgodkjenning, kan kommunen ta betalt for ekstraarbeid etter medgått tid utover det gebyret som følger av denne forskriften. Jf. timepris i § 3.15

### § 3.3 Grunnggebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunnggebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Grunnggebyr for søknadspliktige tiltak	Per søknad	Kr 685

### § 3.4 Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Gebyret gjelder også for meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak, første bruksenhet	Per bruksenhet	Kr 685
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak, fra og med andre bruksenhet	Per bruksenhet	Kr 343
Vnr Y	Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per tiltak	Kr 685

### § 3.5 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Mangelbrev	Per brev	Kr 959

### § 3.6 Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 8 220
Vnr. Y	Dialogmøter eller andre møter	Etter medgått tid	Kr 1 370

### § 3.7 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

#### § 3.7.1 Fradeling

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fradeling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	Per tomt	Kr 4 110
Vnr. Y	Fradeling i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan, eller ved uendret bruk eller at denne er bebygd	Per tomt	Kr 5 480
Vnr. Y	Fradeling i uregulert strøk	Per tomt	Kr 6 850
Vnr. Y	Fradeling av tilleggsparsell, grensejustering eller arealoverføring betales for hver eiendom som berøres av justeringen	Per eiendom	Kr 2 740
Vnr. Y	Fradeling av anleggseiendom	Per time	Kr 10 275

#### § 3.7.2 Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som frittliggende garasjer, uthus og tilbygg jf. SAK § 3-1 a og b og pbl § 20-4	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr 4 110
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4, e (herunder mindre fasadeendringer)	Per tiltak	Kr 4 110

## § 3.8 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

### § 3.8.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål. Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

#### § 3.8.1.a Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus

Bolig og fritidsbolig:		Beregningsenhet	Areal under 150 m <sup>2</sup> BRA	Areal over 150 m <sup>2</sup> BRA
Vnr. Y	<b>Bolighus (første boenhet)</b> Bygningstype 111-136,	Per bygning	Kr 8 220	Kr 9 590
Vnr. Y	<b>Fritidsbolig (første boenhet)</b> Bygningstype 161-163	Per bygning	Kr 6 850	Kr 8 220
Vnr. Y	<b>Tillegg per boenhet utover 1</b> Bygningstype 111-136, 161-163	Per boenhet	Kr 3 425	

#### § 3.8.1.b Store boligbygg og bygninger for bofellesskap

Store boligbygg:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>5 – 10 boenheter</b> Bygningstype 141-159	Per boenhet, per bygning	Kr 4 110
Vnr. Y	<b>11 – 20 boenheter</b> Bygningstype 141-159	Per boenhet, per bygning	Kr 3 425
Vnr. Y	<b>21 – 30 boenheter</b> Bygningstype 141-159	Per boenhet, per bygning	Kr 2 740
Vnr. Y	<b>Over 30 boenheter</b> Bygningstype 141-159	Per boenhet, per bygning	Kr 2 329

Gebyret beregnes ikke trinnvis. Det vil si at alle boenheter får det samme gebyret.

#### § 3.8.1.c Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig og/eller fritidsbolig

Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg	Per tiltak	Kr 4 110

#### § 3.8.1.d Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig og/eller fritidsbolig og boligbrakker.

Søknadspliktig med ansvarsrett:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Garasje, uthus, anneks mv. til bolig</b> Bygningstype 181-183, 171-172, 199	Per tiltak	Kr 6 165
Vnr. Y	<b>Boligbrakker</b> Bygningstype 193	Per tiltak	Kr X

#### § 3.8.1.e Annet enn bolig og fritidsbolig

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Beregningsenhet	Areal inntil 150 m <sup>2</sup> BRA	Areal mellom 151 og 300 m <sup>2</sup> BRA	Areal over 300 m <sup>2</sup> BRA
Vnr. Y	<b>Industri-/næringsbygg og landbruksbygg</b> Bygningstype 211-249	Per tiltak	Kr 5 480	Kr 8 220	Kr 10 960
Vnr. Y	<b>Kontor- og forretningsbygg</b> Bygningstype 311-330	Per tiltak	Kr 8 220	Kr 10 960	Kr 13 700
Vnr. Y	<b>Øvrige næringsbygg og offentlige bygg</b> Bygningstype 411-840	Per tiltak	Kr 8 220	Kr 10 960	Kr 13 700
Vnr. Y	<b>Tilbygg og påbygg mv.</b>	Per tiltak	Kr 6 850	Kr 8 220	Kr 10 960

### § 3.8.1.f Konstruksjon og anlegg

Røranlegg, avløpsanlegg, ledningsanlegg mv.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, avløpsanlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr 6 850
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved kontroll av rettigheter	Per søknad	Kr 1 370
Mindre private svømmebasseng og lignende		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Svømmebasseng (privat) og lignende	Per tiltak	Kr 6 850
Vnr. Y	Brygge, molo, kai og lignende	Per tiltak	Kr 8 220
Vnr. Y	Dam/brønn	Etter medgått tid	Kr 4 110

### § 3.8.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr 4 110

### § 3.8.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr beregnes i prosent av gebyret for sakstypen det endres til.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak	Per søknad	50 % av gebyr etter tabell i § 3.8.1

### § 3.8.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Areal inntil 100 m <sup>2</sup> BRA	Areal over 100 m <sup>2</sup> BRA
Vnr. Y	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr 4 110	Kr 5 480

### § 3.8.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr 4 110	Kr 8 220
Vnr. Y	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per tiltak	Kr 2 740	Kr 5 480



### § 3.8.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 5 480
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr 5 480

### § 3.8.7 Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Andre skilt	Per tiltak	Kr 4 110

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

### § 3.8.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr 8 220

### § 3.8.9 Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Vesentlige terrenginngrep		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr 13 700
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr 20 550

### § 3.8.10 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Tilleggsgebyr i § 3.9 kan påløpe i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr 2 740
Vnr. Y	Landingsplass	Per time	Kr 4 110
Vnr. Y	Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr 4 110
Vnr. Y	Lekeplass, aktivitetspark	Per tiltak	Kr 2 740

## § 3.9 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis søknad omfatter verneverdig bygning	Per søknad	Kr 1 370
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak i vernede områder	Per søknad	Kr 1 370
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak som berører kulturminner	Per søknad	Kr 2 740
Vnr. Y	Innhenting av intern uttalelse	Per søknad	Kr 4 110
Vnr. Y	Innhenting av eksternt uttalelse	Per søknad	Kr 6 850

### § 3.10 Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 4 110
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr 5 480
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 2 055

### § 3.11 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr 4 795
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra byggeforbudet langs sjø og vassdrag i kommuneplanens arealdel/kommunens arealplaner	Per forhold	Kr 6 165
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per forhold	Kr 6 165
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr 5 480
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterende bygninger i LNF-områder i tråd med gjeldende retningslinjer	Per forhold	Kr 3 425
Vnr. Y	Tillegg for intern høring	Per søknad	Kr 6 165
Vnr. Y	Tillegg for ekstern høring	Per søknad	Kr 10 960

Kun de tre dyreste forholdene per søknad gebyrlegges.

### § 3.12 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fravik	Kr 5 480
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr 1 370
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr 2 055

### § 3.13 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringstillatelse	Per søknad	Kr 5 480

### § 3.14 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises/returneres pga. vesentlige mangler*	Per sak	Kr 3 425
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

\*Søknaden er for mangelfull til at kommunen kan behandle den

### § 3.15 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. I spesielle/atypiske saker kan kommunen velge å fakturere etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr 1 370

## Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

### § 4.1 Grunngelyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngelyr	Per søknad	Kr 655

### § 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr 1 310

### § 4.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg og eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 30 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg og eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til ni seksjoner	Per søknad	Kr 2 620
Vnr. Y	Fra ti seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 262

### § 4.4 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 30 seksjoner.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til ni seksjoner	Per søknad	Kr 10 480
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 262

## § 4.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr 5 240

## § 4.6 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr 3 930
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr 10 480

## § 4.7 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises/returneres pga. vesentlige mangler*	Per sak	Kr 2 620
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

\*Søknaden er for mangelfull til at kommunen kan behandle den

## § 4.8 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. I spesielle/atypiske saker kan kommunen velge å fakturere etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	Kr 1 310

## Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

### § 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysning gjennomføres.

### § 5.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 17 tredje ledd gjelder ikke i perioden 1. november – 1. april.

### § 5.3 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale 1/3 av gebyrsatsene.

### § 5.4 Oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse

Samlet gebyr består av både saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

### Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen som krever delingstillatelse, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring og grensejustering	Per eiendom	Kr 9 730
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per ny matrikkelenhet	Kr 5 560
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsdeler	Per eierseksjon	Kr 5 560
Vnr. Y	- Tillegg for flere tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel	Kr 2 780
Vnr. Y	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	Kr 13 900
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr 8 340
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	Kr 6 950

### Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr 2 085
Vnr. Y	Grensepunkt som måles og merkes i marka for areal inntil 1 daa	Per grensepunkt	Kr 1 390
Vnr. Y	Grensepunkt som måles og merkes i marka for areal over 1 daa	Per grensepunkt	Kr 2 085

## § 5.5 Oppmålingsforretninger som ikke krever delingstillatelse

Samlet gebyr består av både saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

### Gebyr for saksbehandling

Gebynet dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen som ikke krever delingstillatelse, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grensejustering	Per delareal	Kr 5 560
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per delareal	Kr 5 560
Vnr. Y	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	Kr 2 780
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, med synlige/kjente grensepunkt	Per søknad	Kr 4 170
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, uten synlige grensepunkt i terreng	Per søknad	Kr 5 560
Vnr. Y	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	

### Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid.

Grensepunktgebyr skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr 2 085
Vnr. Y	Grensepunkt som måles og merkes i marka for areal inntil 1 daa	Per grensepunkt	Kr 1 390
Vnr. Y	Grensepunkt som måles og merkes i marka for areal over 1 daa	Per grensepunkt	Kr 2 085

## § 5.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr 1 390
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. I spesielle/atypiske saker kan kommunen velge å fakturere etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1 390