



## **Vedtekter for skolefritidsordningen i Sør - Odal kommune.**

Gjeldende fra 01.08.2023.

### **§ 1 Drift og kommunal forvaltning**

Sør-Odal kommune er eier og ansvarlig for driften av skolefritidsordningen (SFO).

Administrativ organisering fastsettes av kommunedirektøren. Kommunalsjef for Barn og unge er administrativt ansvarlig.

### **§ 2 Formål, verdigrunnlag og innhold**

SFO er en del av skolens helhetlige læringsmiljø, og SFO skal i henhold til opplæringslova § 13-7 legge til rett for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. I tillegg skal funksjonshemma barn gis gode utviklingsvilkår.

Disse formålene konkretiseres i rammeplan for SFO, og rammeplanen legger klare føringer for SFOs virke. SFO skal:

- ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig som det gis rom for meningsfull fritid og lek.
- ivareta og møte barnas behov for omsorg, trygghet, trivsel og anerkjennelse.
- anerkjenne mangfold og bidra til inkludering slik at alle barn opplever tilhørighet og får gode utviklingsvilkår.
- gjennom lek, støtte barnas naturlige nysgjerrighet og skaperglede.
- bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn.
- støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta være på seg selv, hverandre og naturen.
- legge til rette for at barna får delta i ulike kunstneriske og kulturelle aktiviteter.
- legge til rette for daglig fysisk aktivitet som bidrar til å fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling.
- legge til rette for daglige måltider som utvikler matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.
- legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene.

### **§ 3 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

For virksomheter etter opplæringsloven gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 – 13f.

Personalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter § 15-3 og § 15-4 i opplæringsloven. Opplysningene skal normalt gis av rektor.

### **§ 4 Arealutnyttelse**

Arealet som benyttes til SFO skal være egnet for allsidige aktiviteter både ute og inne. Lokalene må være egnet for funksjonshemmede.

### **§ 5 Opptak av barn**

SFO er et tilbud før og etter skoletid til barn på 1.-4. trinn. for barn med særskilte behov er det et tilbud på 1.-7. trinn.

Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret med søknadsfrist 1. februar. Alle

som søker ved hovedopptaket får plass. Det tilbys hel og halv plass. Har familien restanse (ubetalte regninger) fra barnehage eller SFO fra tidligere, må det være inngått en betalingsavtale, eller hele restansen må være oppgjort innen barnet kan begynne på SFO. Opptaket gjelder normalt i fire år, med følgende unntak:

følgende unntak:

- \* Skriftlig oppsigelse fra foreldre med 3 måneds varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- \* Skriftlig beskjed fra foreldre om redusert plass med 3 måneds varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- \* Ved skyldig foreldrebetaling utover 1 måned mistes retten til plassen.

For innmelding utenom hovedopptaket kan det gis tilbud om plass dersom bemanningen tilsier det.

## **§ 6 Betaling for opphold**

### *Retningslinjer for betaling*

Betalingssatser og søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret. SFO er stengt fire uker om sommeren. Det betales derfor for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. I SFO serveres minst ett måltid hver dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldende oppholdssatser.

Regninger sendes ut forskuddsvis med betalingsfrist 20. i hver måned. Betaling regnes fra den 1. hver måned. Det må betales for hel måned og i oppsigelsestid.

Dersom betaling ikke finner sted til rett tid, mistes retten til plass i SFO.

Ev.forsinkelsesrente vil belastes etter lov om forsinkelsesrenter av 1976-12-17 nr. 100 med senere tillegg.

Følgende del av § 6 er vedtatt med virkning fra 1.1.2020: «Ved for sein henting krever kommunen et gebyr. Ved første gangs hendelse, gis et skriftlig varsel, ved andre gangs hendelse krever kommunen et gebyr. Gebyret reguleres hvert år av kommunestyret i gebyrforskriften».

### *Erstatningsplikt ved redusert drift.*

Ved uforutsette hendelser, slik at driften må helt eller delvis stenges, er ikke Sør-Odal kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste og lignende for foresatte.

### *Fritak for betaling*

Ved sykefravær i en måned eller mer gis refusjon ved framlagt legeattest. Det gis ikke anledning til å søke fritak for betaling ved permisjon eller ferie til andre tider enn den tid SFO er stengt.

## **§ 7 Oppsigelse av plass**

Oppsigelser og endringer må meldes skriftlig med 2 måneds varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Kommunedirektøren ved kommunalsjef for barn og unge kan ta tildelingen av plass opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, det vil si:

- \* Åpningstiden ikke overholdes (for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent).
- \* Betalingsreglementet ikke overholdes.

- \* Det står igjen restanse (ubetalte regninger) ved skoleårets/barnehageårets slutt.
- \* Det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økt inntekt ved innvilget redusert betaling.
- \* Dersom særskilte grunner tilsier det.

### **§ 8 Åpningstider**

SFO er åpen kl. 06.45 -17.00, men stengt i den tiden elevene har undervisning. Det er stengt fire hele uker i juli, mandag, tirsdag og onsdag i påsken, i romjula og øvrige helligdager som faller på en ukedag. I tillegg er det stengt på SFO's planleggingsdager. SFO er heldagsåpen i høst- og vinterferier.

Tilbud om 12 timers gratis SFO for 1 trinn gis **etter** skoletid.

Elever som skal ha SFO før skoletid, må ha full plass.

### **§ 9 Bemanning og ledelse**

SFO er en del av skolens virksomhet hvor rektor er faglig og administrativ leder.

Avdelingsleder(e) har ansvar for den daglige ledelse og drift av ordningen. I tillegg til avdelingsleder(e) består bemanningen av fagarbeidere og assistenter. Personalnorm settes til 1 voksen pr. 18 barn. For barn med særskilte behov skal det vurderes ekstra voksenressurs for å ivareta formål og verdigrunnlag i §2.

### **§ 10 Forsikring/internkontroll**

Barn i skole og SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, på reiser og lignende som er arrangert av skole/SFO og på direkte vei til og fra skolen. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler.

### **§ 11 Endring av vedtekter**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.