

Skolemiljøplan for Glommasvingen skole



«Elever ved Glommasvingen skole skal utvikle kompetanse og holdninger som gir dem samme mulighet for videre skolegang, yrkesdeltagelse og helse som barn og unge i resten av landet»

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
1.1 Glommasvingen skoles visjon.....	3
1.3 Det fysiske skolemiljøet.....	4
1.4 Formålet med planen	5
2. Forebygging for å sikre skolemiljøet	5
2.1 Saksgang – de fire fasene. Aktivitetsplikt (§ 9a -4).....	7
2.2 Dokumentasjonsplikt.....	9
2.3 Klagerett	10
3. BRUKERMEDVIRKNING	10
3.1 Elevdeltakelse.....	10
3.2 Foreldresamarbeid	11
3.3 Samarbeidsorganer	11
4. Skolens samarbeidspartnere	12
4.1 Helsepsykepleiere/skolehelsetjenesten.....	12
4.2 Odal PPT	13
4.3 Odal barnevern.....	13
5. Relasjonsbasert klasseledelse	13
5.1 Positiv lærer-elev-relasjon og elev-elev-relasjon	14
5.2 En skoleledelse som tar ansvar	15
6. Kunnskap om hva vi skal se etter	16
7. Minstekrav til skolenes rutiner for forebyggende arbeid:	18
7.1 Rutiner for individrettet arbeid:.....	18
7.2 Rutiner for systemrettet arbeid:	18
7.3 Rutiner for avvikshåndtering.....	20
8. Trivselsregler for Glommasvingen skole	25
9. Den gode timen	26
10. Skole-hjem samarbeid	27
11. Permisjonsreglement for Glommasvingen skole	29
12. Skjemaer og tips (Vedlegg).....	32
12.1 Aktivitetsplan/handlingsplan:	32
12.3 Læringspartnere	33

1. Innledning

1.1 Glommasvingen skoles visjon

«Elever ved Glommasvingen skole skal utvikle kompetanse og holdninger som gir dem samme mulighet for videre skolegang, yrkesdeltagelse og helse som barn og unge i resten av landet.»

1.2 Elevenes rett til et godt skolemiljø

Sør-Odal kommune er med i prosjekter som inkluderende læringsmiljø og kultur for læring. I det ligger det blant annet at skolen, og skolens ansatte kontinuerlig analyserer eget arbeid. Skolemiljøplanen er utviklet for å hjelpe skolen med å følge opp arbeidet med utviklingen av elevenes sosiale kompetanse og med å ivareta Læringsplakatens og Opplæringslovens krav om å sikre et læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Planen skal også sikre at skolen ivaretar elevenes og foreldrenes rettigheter på dette området. Planen er forankret i Opplæringslovens kapittel 9a og § 13-10. Hovedregelen om elevenes skolemiljø står i § 9a-2 og lyder: *«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»*

Det er en skjerpet aktivitetsplikt ved mistanke eller kunnskap om at en som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering (§9a-5). Den som får en slik mistanke eller kunnskap skal straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er noen i skolens ledelse skolen som står bak krenkelsene, skal skoleeieren varsles direkte av den ansatte.

Alle elever på Glommasvingen skole har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking. Begrepet krenkelser skal tolkes vidt og omfatte direkte handlinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mer indirekte som utestenging, isolering og baksnakking. På Glommasvingen skole ønsker vi å forberede og gjøre elevene i stand til å kunne mestre sitt eget liv og sin egen psykiske helse, ta sosialt ansvar og vise medborgerskap.

Vi ønsker å utvikle elever som er:

- Trygge på at voksne vil dem vel, ser dem og passer på dem.
- Rause og omsorgsfulle ved å inkludere alle, ta vare på hverandre og skolen.
- Modige til å stå opp for seg selv, hjelpe sine medelever og våge å heve sin stemme.

Retten til et trygt og godt skolemiljø, gjelder det fysiske og det psykososiale skolemiljøet, og er uavhengig av skolens økonomi. Skolene må arbeide aktivt med miljøet, så det fremmer helse, trivsel og læring:

- Et skolemiljø som fremmer helse gir ikke elevene skader, sykdommer eller helseplager av noe slag, og er positivt med på å styrke elevenes helse.
- Et skolemiljø som fremmer trivsel er et miljø der alle elever kan trives og som bidrar til at skolen oppleves som et meningsfullt sted å være.
- Et skolemiljø som fremmer læring er et miljø som gir gode lærebetingelser. Reglene om et godt skolemiljø gjelder når skolen har ansvaret for elevene (i undervisningen, på turer og arrangementer i skolens regi, på SFO, leksehjelp, på skolens uteområder og på skoleveien). Opplæringsloven § 9a-12 og 9a-13, gir hjemmel for å straffe med bøter eller fengsel inntil tre måneder den som uaktsomt/forsettlig bryter kravene i lovens kap. 9a.

1.3 Det fysiske skolemiljøet

Alle elever har rett til et trygt og godt fysisk skolemiljø. Det gjelder både skolens inne- og utemiljø. Elevene har blant annet rett til en arbeidsplass tilpasset deres behov, og skolen skal innredes slik at det blir tatt hensyn til elever med funksjonshemninger (§ 9A7). F.eks. må stol og pult være tilpasset den enkelte elev, og elever med synsproblemer bør plasseres slik at de får best mulig utbytte av undervisningen. Elever med nedsatt funksjonsevne har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter (jf. diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 17).

Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn omsyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til elevene (§ 9A-7). Forhold som skader elevene eller gjør dem syke, for eksempel dårlig luftkvalitet som gir elevene hodepine eller gjør dem

trøtte, er ulovlig. Flere krav til det fysiske skolemiljøet står i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Det fysiske miljøet skal også være i samsvar med faglige normene som fagmyndighetene til enhver tid anbefaler. Forskriften og retningslinjene inneholder blant annet krav til utforming og innredning, rengjøring og vedlikehold, sikkerhet og helsemessig beredskap, røyking, inneklime og luftkvalitet, belysning, lydforhold, og mulighet for aktivitet og hvile.

1.4 Formålet med planen

Skolemiljøplanen angir minstekrav for skolens rutiner og arbeid. Planen legger føringer for hvordan Glommasvingen skole arbeider for å skape et trygt og godt skolemiljø (jf. § 9 A i opplæringsloven), og skal være et redskap i skolens arbeid for å sikre elevenes rett til et godt skolemiljø. Skolemiljøplanen skal også være et hjelpemiddel når det oppstår avvik.

2. Forebygging for å sikre skolemiljøet

I vårt arbeid er det tre viktige forutsetninger som må ligge til grunn:

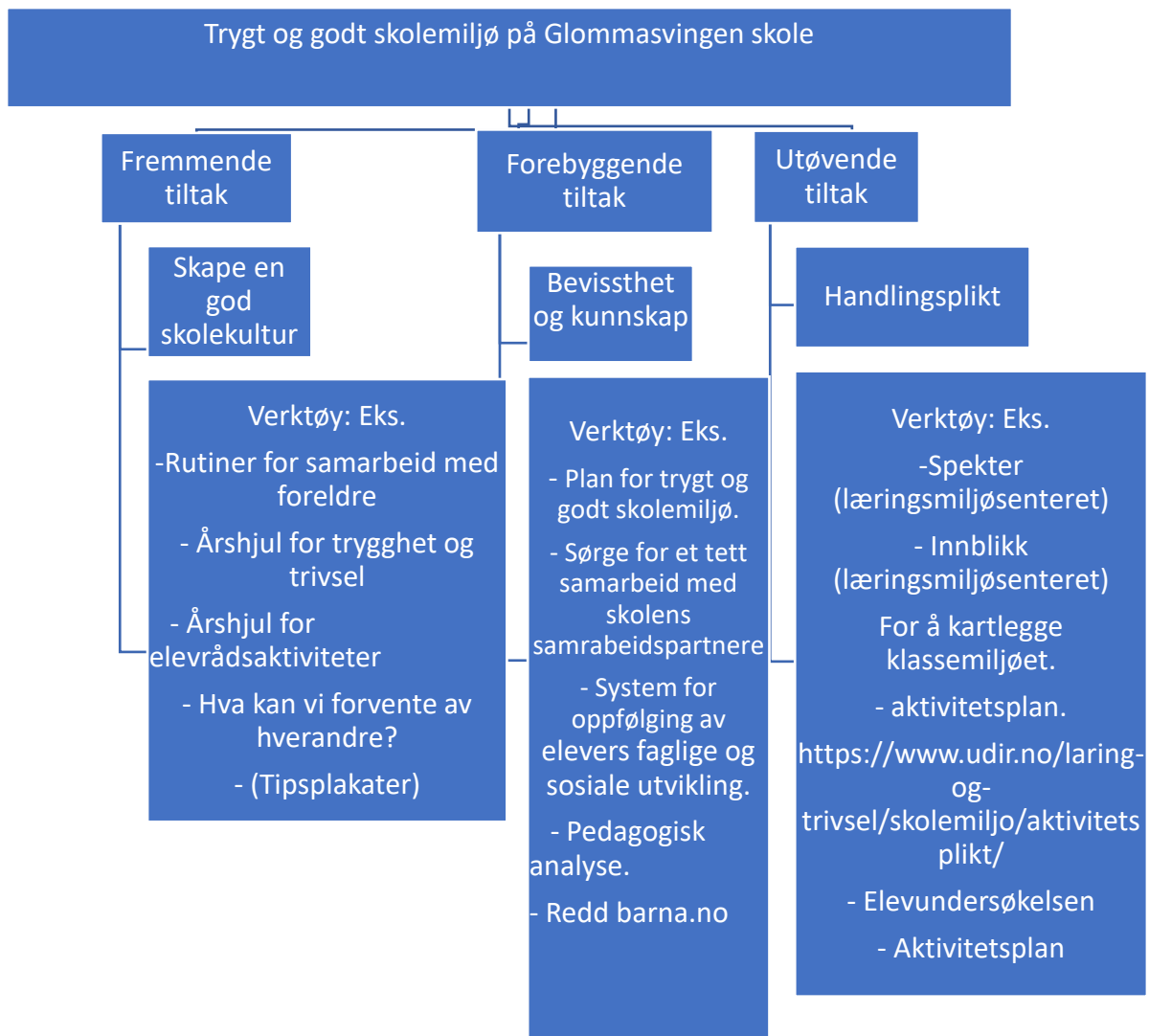
- Glommasvingen skole skal drive et aktivt, dynamisk og systematisk arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø.
- Glommasvingen skole er en del av prosjektet «inkluderende læringsmiljø». Prosjektet pågår fram til mars 2021.
- Alle ansatte på Glommasvingen skole har en plikt til å følge med, undersøke, gripe inn, varsle og sette inn tiltak når de får mistanke om eller kjennskap til krenkelser. Alle ansatte vil si at alle som arbeider/oppholder seg på skolen mer enn nå og da, uavhengig av hvem som er arbeidsgiver og uavhengig av om man er kommunalt ansatt eller ikke og uavhengig av om man er i lønnet arbeid eller ikke, skal forholde seg til aktivitetsplikten.
- Skolen og hjemmet har en åpen og god kommunikasjon. Elever og foresatte skal møte voksne ved Glommasvingen skole som har kompetanse, vilje og mot til å gjøre sitt ytterste for å skape et trygt og godt skolemiljø. De skal oppleve og erfare å bli tatt på alvor når de har en bekymring.

Det avgjørende utgangspunktet for vårt arbeid er elevens opplevelse. (Likevel er det ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elevene er krenkelser. Skolens samfunnsmandat er å lære elever å tenke kritisk, og til å kunne akseptere og respektere ulike meninger og overbevisninger).

Et godt læringsmiljø er avgjørende for elevenes læring. Sosialt trygge elever har gode forutsetninger for å lære. Glommasvingen skole ønsker at alle elever skal ha en trygg og god skolehverdag.

Å opprettholde og vedlikeholde et godt skolemiljø krever langsiktig, helhetlig og systematisk arbeid. Glommasvingen skole skal derfor:

- 1) Gjennom fremmende tiltak jobbe for å skape et godt psykososialt miljø.
- 2) Gjennom forebyggende tiltak forhindre at elever ikke opplever krenkelser.
- 3) Gjennom utøvende tiltak sørge for at vi avdekker og stopper eventuelle krenkelser.



2.1 Saksgang – de fire fasene. Aktivitetsplikt (§ 9a -4)

Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, 2. – 3. avsnitt. Alle ansatte ved Glommasvingen skole har en aktivitetsplikt for å forhindre krenkelser og mobbing. Aktivitetsplikten er fundamental.

Mistenke-Undersøke- Følge opp- Veien videre→

1) Mistanke:

Når en ansatt har en mistanke om at en elev ikke har det bra, plikter han/hun "å følge med", "gripe inn" og "varsle".

- Ha lav terskel for å fange opp og ta imot mistanke.
- Sørge for at skoleledelsen kjenner til alvorlige mistanker.

- Gjennomføre nødvendige strakstiltak, som å informere lærerne, bedre tilsyn, følge godt med, observere, samle inn informasjon, sikre hyppig evaluering.
- Ta imot bekymring uten motforestillinger og på en relasjonelt og ivaretakende måte.
- Orienter foreldre dersom skolen selv avdekker bekymring.
- Sørge for forsvarlig saksbehandling

2) Undersøke:

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevenes opplevelse av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Det stilles større krav til å undersøke om eleven har det bra eller ikke av personer som har en omsorgsrolle ovenfor elevene, dvs. lærere, sosiallærere og skolens ledelse, enn av personer med andre typer arbeidsoppgaver på skolen.

Undersøkelsen skal ha som formål å få frem fakta om situasjonen, hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet og tiltak for å ivareta elevens trygghet og trivsel. Skolen skal sørge for at elevene medvirker når de undersøker saker. Dette skal gjøres ved at involverte elever blir hørt, og barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid.

3) Følge opp:

- Gjennomføre samtaler som får slutt på krenkelsene.
- Sørge for å ivareta den som har blitt utsatt (og den som utsetter).
- Gjennomføre tiltak for gjenerobring av autoritet overfor hele gruppen.
- Oppmuntre og rigge til for inkluderende samspill.

Tiltak som iverksettes skal være for elevenes beste. De må være lovlige, gjennomtenkte, tilpassede og målrettede, slik at man stopper de elevene som har definisjonsmakten fra å handle negativt og får gjenopprettet et trygt miljø. Tiltakene som skolen setter inn skal omfatte både den som krenker og den som blir krenket. Tiltakene vil bli utarbeidet i samråd med eleven selv og foresatte. I aktivitetsplanen vil det komme tydelig frem at eleven har blitt hørt, og at det eleven sier har blitt tillagt vekt. Selv om det er fremmet forslag til konkrete tiltak, er ikke skolen forpliktet til å møte disse. Skolen skal uavhengig vurdere hvilke tiltak som kan sikre at elevens rett til et trygt og godt skolemiljø oppfylles.

Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og at det finnes egnede tiltak som settes inn. Dersom tiltakene ikke gir en forventet effekt, eller at tiltakene ikke bidrar til at målet oppnås, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller som det skal settes inn flere eller andre tiltak. Når tiltakene skal evalueres Skolen, eleven og foresatte skal bli enige om hvor lang tid tiltakene skal prøves ut, før de evalueres. Det skal settes en dato for evalueringen av tiltakene. Aktivitetsplanen skal brukes som dokumentasjon på hva som har blitt gjort for å oppfylle aktivitetsplikten § 9A-4.

Krenkelser og mobbing må møtes med kraftfulle tiltak og omfattende virkemidler. I arbeidet med å stoppe krenkelser og mobbing skal skolen sikre en saksbehandling og oppfølging som er i tråd med opplæringsloven og forvaltningsloven med forskrifter. Skolens plikt er at alle elever opplever et trygt psykososialt miljø.

4) Når tiltakene har blitt evaluert skal skolen sammen med foresatte og eleven komme frem til følgende enighet:

1) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har blitt gjenopprettet. Det er ikke er nødvendig med flere tiltak og saken avsluttes. eller

2) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har blitt gjenopprettet, men det er likevel nødvendig å videreføre noen tiltak eller deler av tiltakene. eller

3) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har ikke blitt gjenopprettet. Videreføring eller iverksetting av nye tiltak er nødvendig.

2.2 Dokumentasjonsplikt

Skolen må dokumentere skriftlige hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. Dokumentasjon skal sikre at:

- Elever og foreldre får et bevis på at skolen tar saken seriøst og at de forplikter seg til å hjelpe eleven.

- Fylkesmannen raskt kan få oversikt hvis saken meldes dit

- At saken er tilstrekkelig belyst ved eventuelle tilsyn, erstatningssaker eller straffesaker.

Skolen har to dokumentasjonsplikter

1. Dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre – gjennom en aktivitetsplan

2. Dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak. Skolen skal dokumentere hvilke tiltak som har blitt gjort for å løse enkeltsaken. Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres. Planen skal være skriftlig og være skrevet i et format som kan tas ut og gis til fylkesmannen, dersom det er behov for det.

Dokumentasjon gjelder arbeidet skolen gjør for å sikre at kravene til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak er oppfylt i den enkelte saken.

- Plikten til å følge med. Her vil dokumentasjonen i stor grad gjelde aktiviteter som omfatter flere elever, grupper eller hele skolen.
- Plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak. Dokumentasjonsplikten vil i større grad omfatte hva skolen gjør i den enkelte sak.

2.3 Klagerett

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven melde saken til Fylkesmannen i Innlandet. Fylkesmannen vurderer om skolen har oppfylt sin aktivitetsplikt og gjort det som med rimelighet kan forventes. Fylkesmannen kan i noen tilfeller avvise saken, bl.a. dersom elev/foreldre først ikke har tatt opp saken med rektor eller det er gått mindre enn fem virkedager siden de gjorde dette. Dersom Fylkesmannen mener at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten, kan de i et enkeltvedtak bestemme hva skolen må gjøre for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø, eller stille krav til at skolen og kommunen gjør dette. Elev/foreldre har klagerett på dette enkeltvedtaket, og Utdanningsdirektoratet er klageinstans.

3. BRUKERMEDVIRKNING

At elever og foreldre får mulighet til å påvirke og medvirke på skolens arbeid med skolemiljøet (brukermedvirkning), er en viktig faktor for å få et trygt og godt skolemiljø.

3.1 Elevdeltakelse

Alle elever har rett til deltakelse i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø (lovens § 9A-8). Skolen skal legge oppgaver til rette for elevene etter hva

som er naturlig for de enkelte årstrinn. Det kan f.eks. være involvering i arbeidet med å lage klasseregler, kartlegging av det fysiske miljøet ved målinger av inneklima mm.

3.2 Foreldresamarbeid

Opplæringen skal gjennomføres i samarbeid og i forståelse med hjemmet (lovens § 1-1). Samarbeidet skal bl.a. bidra til elevens faglige og sosiale utvikling, og det er en viktig ressurs for å styrke utviklingen av gode læringsmiljøer.

3.3 Samarbeidsorganer

Rådsorganer

Skolen skal ha ulike rådsorganer som samarbeidsutvalg (SU), skolemiljøutvalg (SMU) og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).

SU og SMU skal sikre foreldrenes rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen (SU) og skolemiljøet (SMU).

Rådsorganene skal bidra til at alle, både ansatte, foreldre og elever, tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. De skal også fremme foreldrenes felles interesser og bidra til et godt samhold og gode relasjoner mellom hjem og skole.

Samarbeidsorganene (SU, SMU, elevråd, FAU):

- Skolen holder alle samarbeidsorganer løpende orientert om forhold av vesentlig betydning for skolemiljøet jf. §9a-6 (dagligdagse hendelser eller mindre endringer av rutiner omfattes ikke).
- Skolen tar samarbeidsorganene med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak så tidlig som mulig.
- Skolens ledelse/ kontaktlærer/ elevrådskontakt.
- Fortløpende varsle alle elever/foreldre, om forhold ved skolemiljøet som kan ha negativ innvirkning på helsen til elevene.
- Foreldreundersøkelsen om elevenes læringsmiljø og samarbeidet mellom hjem og skole gjennomføres.

- Resultatene fra undersøkelsen analyseres, og gjennomgås med personalet, elever, og foreldre. Skolen setter inn nødvendig tiltak.
- Vurderer ev. kontakt med PPT: For hjelp i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for alle elever ved Glommasvingen skole.
- Fortløpende evaluere eget skolemiljøarbeid og rutiner/planer for skolemiljøarbeidet.

4. Skolens samarbeidspartnere

Flere ansatte fra andre yrkesgrupper trengs, ikke bare for at lærerne skal få gjort jobben sin skikkelig, men fordi elevene har behov for hjelp fra yrkesgrupper med en annen kompetanse enn det lærere har, og fordi et godt og tett samarbeid i større grad sikrer at alle instanser kan gjøre vurderinger som sikrer elevene en god skolehverdag.

4.1 Helsesykepleiere/skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten har som mål å forebygge sykdom og skade, samt å fremme elevens totale helse, fysisk, psykisk og sosialt. Skolehelsetjenestens tilbud til barn og ungdom skal i tillegg til å jobbe rundt enkelt elever omfatte samarbeid med skolen om tiltak som fremmer et godt psykososialt og fysisk lærings- og arbeidsmiljø for elever, og bistand til helseopplysning og undervisning i gruppe/klasse/foreldremøter i den utstrekning skolen ønsker det.

Skolehelsetjenesten er en forlengelse av helsestasjonstilbudet og er gratis. Glommasvingen skole har tre helsesykepleiere som har kontorer på skolen i tillegg til kommunepsykolog. Helsesykepleierne deltar i skolens samarbeidsforumer og sitter i KORT.

Navn og trefftider vil være å finne på skolens side. Både helsesykepleierne og kommune psykologen vil være skolens samarbeidspartnere i enkeltsaker i samarbeid med foresatte.

4.2 Odal PPT

Pedagogisk-psykologisk tjeneste arbeider sammen med foreldre, skole og elever for å sikre et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud for elever med særskilt behov for tilrettelegging.

PP-tjenesten har to hovedoppgaver som er fastsatt i opplæringsloven:

- 1) PPT er sakkyndig instans i forhold til retten til spesialundervisning. Det betyr at PPT skal kartlegge og vurdere hvilket opplæringstilbud eleven har behov for ut fra sine behov og forutsetninger. Den sakkyndige vurderingen fra PPT skal legges til grunn for skolens vedtak om hvilken opplæring eleven skal ha.
- 2) PPT skal bidra i skolens utviklingsarbeid. Vi tilbyr veiledning og kompetanseheving til ansatte og deltar i tverrfaglig samarbeid for å fremme elevenes læring og trivsel i skolen.

Ansatte i PPT er ofte på skolen, for eksempel i møter og samtaler med ansatte, elever eller foresatte. Ulike kartlegginger eller i observasjoner foretas også gjerne på skolen.

Kontaktinformasjon til PP-rådgivere og logoped finnes på nettsidene til Sør-Odal kommune.

4.3 Odal barnevern

Barneverntjenesten vektlegger sterkt samarbeid med skolene i kommunen, har mange møtepunkter med skolene:

- Barneverntjenesten deltar, etter invitasjon, på skolens foreldremøter.
- Barneverntjenesten deltar, etter invitasjon, på personalmøter/fagmøter som er internt på skolene.
- Barneverntjenesten deltar i KORT (Kompetanse- og Rådgivende Team)

5. Relasjonsbasert klasseledelse

John Hattie har i boken *Visible Learning* fra 2009 omtalt klasseledelse som det å skape gode betingelser for faglige og sosial læring i skolen. Relasjonen lærer-elev anses for å være helt grunnleggende i god klasseledelse. Omfattende forskning dokumenterer at relasjonen

mellom lærer og elev er en av de viktigste faktorene for utvikling av gode læringsmiljø og elevenes læringsutbytte av skolen. God klasseledelse innebærer at læreren, basert på nødvendig kunnskap og ferdigheter, tar regien på hvordan klassen utvikler seg med tanke på relasjoner, strukturer, klima og normer i klassen. En lærer som behersker klasseledelse, vil med andre ord lykkes i å skape en klasse der risikoen for at noen elever utsetter andre for mobbing er minimal.

På Glommasvingen skole betyr god relasjonsbasert klasseledelse at alle lærerne tar aktivt ansvar for å utvikle en praksis som ivaretar balansen mellom kontroll/tydelighet og nærhet/positiv relasjon til elevene i deres undervisningspraksis. Dette ved å etablere og opprettholde:

- Støttende faglige relasjoner i klasseledelse gjennom tydelig oppstart av en læringsøkt, god og tilpasset gjennomgang av lærestoff og faglige samtaler og veiledning om læringsprosesser, læringsresultater og tilbakemeldinger.
- Gode sosiale relasjoner til alle elever i klassen slik at hver og en føler seg respektert, anerkjent og verdsatt.
- God arbeidsro gjennom øving og terping på tydelige og forutsigbare regler og rutiner.
- Motivasjon og mestring gjennom aktivisering av elevenes forkunnskaper, samt skape et klima for læring og mestring gjennom refleksjon over egne læringsprosesser.
- Tydelige forventninger til elevenes mestring av læringsaktiviteter.
- En positiv og støttende læringskultur gjennom å legge til rette for et godt samarbeid og gode relasjoner elevene i mellom.

5.1 Positiv lærer-elev-relasjon og elev-elev-relasjon

Positiv lærer-elev-relasjon og elev-elev-relasjon er grunnleggende for trivsel og trygghet på skolen. Skolen er den plassen der flest utvikler sosial kompetanse. Lærerne må skape en kultur for at mangfoldet er akseptert, og for at elevene opptrer fint ovenfor hverandre. En av de viktigste faktorene som avgjør om eleven blir likt av sine medelever, er hvordan læreren møter den enkelte elev. Måten læreren henvender seg til en elev på, har større innvirkning på hvordan denne eleven oppfattes av medelever enn denne elevenes eventuelle negative atferd. På Glommasvingen skole er det lærerne som har ansvar for at klassen fungerer positivt, blant annet gjennom sine egne relasjoner til elevene og ved å regulere samspillet

mellom elevene. En viktig forutsetning for at elevene skal behandle hverandre med respekt og velvilje, er at læreren alltid er høflig, vennlig og respektfull i sin omgang med elevgruppen og enkeltelever, også i konfliktsituasjoner. Læreren er videre en svært viktig rollemodell når det gjelder sosial samhandling i skolen. Elevene merker seg hvordan læreren forholder seg til ulike elever, og vil bruke dette som en referanse for hvordan de selv kan tillate seg å oppføre seg overfor hverandre. Lærere som er respektfulle og inkluderende i sin omgang med elevene, vil legge et godt grunnlag for positivt samspill også mellom elevene.

Med god lærer-elev-relasjon menes:

- Lærer som klarer å etablere positive relasjoner til elevene sine, skaper mer aktive elever i klassen som blir bedre likt av medelevene.
- Med god elev-elev-relasjon menes:
 - Elever som er raus og som unner hverandre og lykkes
 - Elever som hjelper hverandre og som sier fra til en voksen når noen har det vanskelig
 - Elever som inkluderer alle i fellesskapet

5.2 En skoleledelse som tar ansvar

Skolens ledelse er helt sentral i arbeidet med å skape en skolekultur der alle elever opplever trygghet. Forskning viser at skoleledelsen har en indirekte påvirkning på skolemiljøet gjennom ansatte, elever og foresatte. På skoler der hvor skoleledelsen har tillit hos disse, og der hvor skoleledelsen "tar aktiv styring" gjennom å opptre kollektivt, forekommer det mindre krenking og mobbing. Arbeid for et trygt og godt skolemiljø krever derfor en tydelig skoleledelse som tar aktiv del i å lede og samordne innsats fra alle. På Glommasvingen skole vil skolemiljøet bli møtt av en profesjonell skoleledelse som er åpen for at krenking og mobbing kan forekomme. I tillegg til å være åpen på at dette kan forekomme, må skolens ledelse også utvise holdning og kunnskap om at krenking kan stoppes. Når en elev, en foresatt eller en ansatt kommer med en bekymring om en elev, skal de bli tatt på alvor. Elever som er ulykkelige og som ikke har det trygt og godt, er preget av sterke følelser. Disse elevene skal aldri bli ignorert. Sterke følelser som blir møtt av en profesjonell skoleledelse vil virke beroligende og dempende.

- Skoleledelsen skal i alle saker opptre ivaretagende, sterk og handlekraftig. Med dette mener vi: Ivaretagende innebærer å være genuint interessert.

- Sterk betyr å tåle det som måtte komme av kritikk og uttrykk for følelser.
- Handlekraftig betyr å fatte beslutning som blir iverksatt.

Foresatte som er bekymret vil med andre ord bli møtt av en skoleledelse som tar deres bekymring på alvor. Skoleledelsen skal utvise en vilje og et ønske om å ta tak i foresattes bekymringer.

6. Kunnskap om hva vi skal se etter

Deltakelse i et sosialt spill er ikke en tilstrekkelig observasjon for tolkning av at eleven ikke opplever krenkelser eller utenforskap. Bare et fåtall av dem som blir utsatt for utestenging holder seg helt alene. Mange er tilsynelatende med i leken og opptatt av å være sammen med de samme som holder dem utenfor. Det er derfor viktig å kartlegge styrkeforhold i lek og spill og ta på "mobbebrillene" når det er mistanke om at eleven ikke har det bra. Ofte er det noe som vi ikke har sett. Det er viktig for lærere og skoleledere å kjenne forhistorien til eleven. Noen ganger må "mobbebrillene" settes på ganske automatisk, fordi risikoen for at den som blir utsatt for noe er stor. Vi vet at elever som tidligere har vært gjenstand for mobbing, står i fare for å få eller ta samme rolle. Det vi må å se etter, og som øker sjansen for å fange opp eventuelle systematiske krenkelser, er blant annet følgende:

- Blikk.
- Kroppsspråk.
- Hvem tar initiativet til lek?
- Gjelder samme regler for alle?
- Blir alle inkludert i leken?
- Stopper leken brått på noens initiativ?
- Hvem bestemmer?
- Hva skjer når noen forlater leken?

- Hvem forlater leken?
- Leker eleven ofte med yngre barn?
- Knytter eleven seg til andre barn med tilsvarende vansker?
- Er det fortellinger som at mange elever blir slitne og går lei av en elev?
- Feiltolker eleven?
- Hvem ler?
- Hvordan ender leken?

Det kan også ofte være nyttig å se etter dem som står rundt en situasjon, og ikke bare være opptatt av selve situasjonen. Hvis for eksempel en elev blir dyttet ned en trapp, er det ofte noen lenger oppe i trappeløpet som belønner den eleven som dyttet, men som selv ikke handlet aktivt i situasjonen. Den mest effektive måten å fange opp slike ting på, er å være bevisst de som står rundt situasjoner, som ofte er til stede når det skjer noe. I undervisningssituasjoner kan det observeres negativt samspill, selv om det er mindre synlig enn i mer frie aktiviteter. Med god klasseledelse reduseres risikoen for at det skjer systematisk utestengelse innenfor rammen av undervisningen. utfordringen er at det kan skje ting som er vanskelig å oppdage selv der det er god klasseledelse. Det kan være små, men systematiske tegn til at noen er utenfor. Det vi skal være særlig våken for å fange opp tidlig av samspill, er blick og kroppsspråk:

- Hvem bestemmer når noe er gøy og interessant?
- Hvem vender blikkene seg mot først når klassen skal ta et standpunkt om noe?
- Er det akseptert å svare feil?
- Hva slags reaksjoner gis av medelever?
- Gjelder dette alle elever?
- Er det en klasse som synes framføring er vanskelig? Oppmerksomhet mot symptomer på systematiske krenkelser gjør at vi tidlig kan fange opp situasjoner og gjøre noe med dem før det utvikler seg til å bli alvorlig. Det vi særlig bør være oppmerksom på, er elever som viser synlige tegn på stress, lav skolemotivasjon, "uforklarlige" handlinger, atferdsvansker eller elever som virker emosjonelt i ubalanse.

7. Minstekrav til skolenes rutiner for forebyggende arbeid:

7.1 Rutiner for individrettet arbeid:

<u>Tiltak/oppgave</u>	<u>Ansvarlig</u>	<u>Tidspunkt</u>
Aktivt bruke skolemiljøplanen	Alle ansatte	Kontinuerlig
Aktivt bruk av ordensreglementet	Alle ansatte	Kontinuerlig
Kartlegging av trivsel, orden og oppførsel på skolen i utviklingssamtalen/elevsamtalen. Evt. bekymringer rapporteres rektor.	Kontaktlærer	Minst to ganger i året
Følge opp elevfravær etter kommunens rutiner.	Alle ansatte	Kontinuerlig
Ved mistanke/kunnskap om brudd på elevs rett til et godt skolemiljø – følge aktivitetsplikten (ved avvikssaker).	Alle ansatte	Kontinuerlig

7.2 Rutiner for systemrettet arbeid:

<u>Tiltak/oppgave</u>	<u>Ansvarlig</u>	<u>Tidspunkt</u>
Følge (Kultur for læring/inkluderende læringsmiljø...)	Skolens ledelse og alle ansatte	Kontinuerlig
Skolen skal med bakgrunn i deltakelsen i «inkluderende læringsmiljø», utarbeide en egen	Skolens ledelse	Årlig evaluering av planen

<p>plan for det psykososiale miljøet ved skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planen skal baseres på kartlegging av utfordringer v/miljøet.</i> - <i>Elevene er involvert i arbeidet med planen</i> - <i>Planen har konkrete mål og tiltak for skolemiljøet</i> - <i>Planen går som en rød tråd i skolehverdagen.</i> 	<p>Alle ansatte</p>	<p>Kontinuerlig</p>
<p>Informasjon til alle elever og foresatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolens skolemiljøplan. Inkluderer informasjon om ordensreglement, rutiner og oppfølging av elevfravær, og foresattes rettigheter og plikter etter lovens kapittel 9A 	<p>Skolens ledelse</p>	<p>Ved skolestart hvert år</p>
<p>Opplæring og informasjon til alle ansatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolemiljøplanen, ordensreglementet, rutiner og oppfølging ved elevfravær. - Særlig viktig er det med informasjon og drøfting om aktivitetsplikten etter 9A-4. Altså at man plikter å følge med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak, 	<p>Skolens ledelse</p>	<p>Minst en gang i året.</p>

lage en handlingsplan/aktivitetsplan og å evaluere.		
---	--	--

7.3 Rutiner for avvikshåndtering

<u>Tiltak/oppgave</u>	<u>Ansvar</u>	<u>Dokumentasjon</u>
<p>Følge med på elevenes skolemiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartlegge trivsel på skolen to ganger i året i utviklingssamtalen - Inspeksjonsrutiner - Fortløpende observasjon av og involvering i den enkelte elevs situasjon, vi skal ha lav terskel for å bry oss, skjerpet ansvar for elever med særskilt sårbarhet. - Ikke minst er det viktig å huske at barn har ulike uttrykksformer, og kan vise utrygghet og mistriivsel på ulike måter 	<p>Kontaktlærer</p> <p>Skolens ledelse</p> <p>Alle som arbeider på skolen</p>	<p>Skriftlige inspeksjonsrutiner</p>
<p>Gripe inn mot krenkelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hensikten er å stanse uønskede handlinger så raskt som mulig for å redusere/unngå fysiske og/psykiske skader. For 	<p>Voksen som observerer situasjonen</p>	<p>Referat ved behov</p>

<p>eksempel bryte opp en slåsskamp, en utfrysningssituasjon, stanse og irttesette elever som krenker andre. <i>Det er i den forbindelse viktig å huske at vi i skolen har svært begrenset adgang til bruk av fysisk makt.</i></p>		<p>Maktbruk skal dokumenteres i eget skjema som arkiveres og sendes hjem etter at foresatte er informert.</p>
<p>Varsle rektor eller skoleeier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved kunnskap eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Varsler skal tas på alvor. - Rutiner for varsling (til hvem, når?) - I alvorlige tilfeller skal skoleeier varsles (når voksen krenker elev, eller ved særlig voldelige eller integritetskrenkende krenkelser, der ledelsen over tid ikke har klart å løse en sak, grove trusler via for eksempel sosiale medier ol. 	<p>Ansatt som har kunnskap eller mistanke</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor eller annen ansatt</p>	<p>Skriftlige rutiner</p>

<p>Undersøke snarest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. - Terskelen for å undersøke skal være lav. Målet er å få frem elevens opplevelse av situasjonen og hva som kan være egnede tiltak. - Skolen må sikre at involverte elever blir hørt. 	<p>Ansatt som observerer situasjonen/kontaktlærer/skolens ledelse</p>	<p>Referat ved behov</p>
<p>Sette inn egnede tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> - En faglig vurdering gjøres i den enkelte sak i forhold til hvilke eller hvilket tiltak som vil være riktig. - <u>Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn.</u> - Tiltakene må stå i forhold til sakens alvorlighetsgrad. - De må egne seg til å forhindre gjentakelse. Det skal vurderes tiltak på ulike nivåer (individ, gruppe, klasse, foresatte ol.) 	<p>Må avtales i den enkelte sak</p>	<p>Handlingsplan/aktivitetsplan</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Vurder bruk av skolens ordensreglement. Husk at alle reaksjoner skal tilpasses elevens alder og modenhet. 		
<p>Lage en handlingsplan/aktivitetsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planen lages når det skal gjøres tiltak i en sak. - Skolen skal ha lav terskel for å opprette en handlingsplan/aktivitetsplan <p>Planen skal inneholde følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hva tiltakene skal bidra til å løse. 2) Tiltak skolen har planlagt. 3) Når tiltakene skal gjennomføres. 4) Hvem som har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene. 5) Når tiltakene skal evalueres. 	<p>Kontaktlærer/faglærer/sosiallærer</p>	<p>Bruk skolens mal. Planen skal lagres i elevens digitale mappe. Plan for grupper/klasser lagres i egen sak i arkivet.</p> <p>Det skrives referater fra alle møter som arkiveres og sendes hjem.</p>
<p>Evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiltakene skal evalueres og skal vare inntil 	<p>Må avtales i den enkelte sak</p>	

<p>eleven opplever å ha et trygt og godt skolemiljø.</p> <ul style="list-style-type: none">- Når elev/foresatte og skolen er enige om at elevens skolemiljø er trygt og godt, kan saken avsluttes.		<p>Referat fra møte eller notat fra telefonsamtale e.l.</p> <p>Lagres i elevens mappe i arkivet.</p>
--	--	--

8. Trivselsregler for Glommasvingen skole

Glommasvingen skole – felles trivselsregler (elever) – klassetrinn skal lage egne i tillegg.

- Jeg stiller opp (1.-7. trinn)/venter (8.-10. trinn) ute ved skolestart og etter hvert friminutt.
- Når lærer kommer går jeg rolig inn og holder til høyre i trappene.
- Jeg tar av uteskoene og ytterklærne mine når jeg kommer inn, og tar på innesko før jeg går inn i klasserommet.
- Jeg holder garderobeplassen min i orden.
- Før 1. time hilser jeg i døra, og står ved pulten til læreren sier jeg kan sette meg.
- Jeg konsentrerer meg i timen, rekker opp hånda og lytter til andre når de har ordet.
- Jeg holder meg i klasserommet i timene.
- Jeg bidrar til god læring ved å holde ro og orden i timene.

Glommasvingen skole – standarder for god læringsledelse

- Jeg er presis til skolestart og etter friminutt. Jeg venter på elevene, ikke omvendt.
- Før 1. time hilser jeg på alle elever i døra til klasserommet.
- Jeg er godt forberedt til undervisning, både faglig og sosialt.
- Jeg leder klassene ved god kontroll, struktur og engasjement.
- Jeg synliggjør mål for undervisningen.
- Jeg stiller faglige og sosiale krav til elevene, og har høye forventninger på deres vegne.
- Jeg bruker ulike metoder for innlæring, bearbeiding og oppsummering av timer og temaer.
- Jeg roser ønsket atferd, gir respons underveis, og er raus med oppmuntring.
- Jeg er tydelig og konsekvent i alle situasjoner.
- Jeg er sist ut av klasserom og låser dørene.
- Jeg sørger for at alle elever er ute eller på «rett sted» i friminutt før jeg forlater elevområdet.
- Jeg er presis til inspeksjon.
- Jeg bidrar til at relasjonen til elever og foreldre er god.
- Jeg tar ikke kaffekoppen eller lignende med meg inn i klasserommet.

Sør-Odal kommune er som nevnt med i prosjekter som inkluderende læringsmiljø og kultur for læring.

I det ligger det blant annet at skolen, og skolens ansatte kontinuerlig analyserer eget arbeid.

For eksempel kan man ved hjelp av en pedagogisk analyse lage seg følgende enkle skjema for bevisstgjøring og refleksjon rundt egen praksis:

Kjennetegn på god praksis	Hva praksisen sannsynliggjør
Lærer hilser på elevene med navn ved dagens første møte	Eleven føler seg respektert, verdsatt og anerkjent
Stille åpne spørsmål	Flere elever tar sjansen på å bidra i undervisningen
Synliggjør mål for timen (og kriterier).	Elevene vet hva de skal jobbe med, hvordan og hvorfor.
Osv	

9. Den gode timen



Kjennetegn:

- Starter presis
- Har tydelig oppstart med mål, forventninger og plan for timen
- Skaper interesse, bygger på og aktiverer forkunnskap hos eleven
- Har tilpassa og varierte arbeidsmetoder
- Har bevisst bruk av grunnleggende ferdigheter
- Har høyt læringstrykk og ambisjoner for alle elever
- Aktive elever som produserer og søker ny kunnskap
- Elever som lærer å lære (metalæring)
- Preges av læringsoppgaver som er problemløsende og samhandlende

- Reflekterende spørsmål
- Tydelige beskjeder og instruksjoner
- Tilbake- og fremovermeldinger til elevene underveis
- Preges av ros og oppmuntring
- Har en god oppsummering som henter opp målet for timen

(Her vises det også til standarder for læringsledelse).

10. Skole-hjem samarbeid

Et godt samarbeid mellom skole og hjem er et viktig bidrag til elevenes trivsel og læring. Et godt samarbeid er avhengig av god informasjonsflyt, god dialog og medvirkning fra foreldre og elever.

Dette kan foreldre forvente av rektor og skolens øvrige ledelse:

- Ved oppstart av hvert skoleår avholdes et foreldremøte hvor foreldrene får generell informasjon om skolen, rutiner, aktuelle lover og bestemmelser, foreldremedvirkning og annet som er relevant for foreldrene.
- Foreldre informeres om elevenes rett til et godt skolemiljø (opplæringslovens §9a).
- Foreldre informeres om resultater av skolens ulike kartleggingsprøver, nasjonale prøver, brukerundersøkelser og læringsmiljøundersøkelser.
- Foreldre gis mulighet til å engasjere seg i blant annet skolens medvirkningsorganer (FAU, SU, SMU). Det legges til rette for at foreldre kan engasjere seg i ulike aktiviteter og arrangementer.
- Det legges til rette for effektive og brukervennlige informasjonsplattformer slik at foreldre får enkel tilgang til aktuell informasjon, for eksempel ukeplaner, aktivitetsplaner og annet.
- Det er gode rutiner for samarbeid skolen og eksterne instanser, blant annet pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), helsesøster, barnevern og andre.

- Det er gode rutiner for overgang mellom barnehage og skole.

Dette kan foreldre forvente av skolen:

- Alle ansatte har et ansvar for å etablere en tillitsfull relasjon til foreldrene.
- Kontaktlærere har jevnlig kontakt med foreldrene og informerer dem om hva som skjer på skolen.
- Kontaktlærer sørger for minst ett årlig foreldremøte for hele klassen, i tillegg til to individuelle utviklingssamtaler for den enkelte elev.
- Kontaktlærer koordinerer samarbeidet med øvrige lærere og assistenter/fagarbeidere i sin klasse.
- Kontaktlærer følger opp fravær.
- Alle ansatte har en handlingsplikt ved mistanke eller kunnskap om at det foregår krenkelser eller mobbing, eller at noen utfører krenkende handlinger eller mobbing.
- Alle ansatte har en handlingsplikt ved mistanke eller kunnskap om andre forhold som har betydning for elevens velferd, trivsel og helse.

Dette forventer skolen av foreldrene:

Gi barna en god start på dagen

- Sørg for at de har fått nok søvn.
- Sørg for at de har spist en god, sunn frokost.

Forbered barna på skoledagen

- Send med sunn og god mat.
- Bidra til å holde orden i skolesakene.
- Sørg for at de møter i tide til skolestart.

Vær gode forbilder

- Snakk positivt om skolen og lærerne.

- Ta kontakt med kontaktlærer eller skolens ledelse dersom du føler at noe ikke er som det burde være.

Vis interesse for barnas skoledag; både det faglige og det sosiale

- Snakk med barna om hva de har gjort på skolen og hva de har lært.
- Støtt opp under barnas interesser for fag og temaer på skolen.
- Ha fast rutine på lekser og følg opp sammen med barnet.
- Still høye forventninger til barnets deltakelse i læringen.
- Med utgangspunkt i alder og forutsetninger; bruk tid på læringsaktiviteter hjemme, for eksempel gjennom praktiske gjøremål som innkjøp, øving på klokka, spill, matlaging, lesing, museumsbesøk, turer i friluft og i by.

Delta på sosiale arrangementer for barna og for foreldrene

- Godt samhold i klassen og mellom foreldre som kjenner hverandre bidrar til trygghet og godt skolemiljø. Det virker også forebyggende mot mobbing.

Snakk positivt om andre barn og foreldre

- Husk at barnet tar etter dine holdninger.
- Barna trenger ikke være like gode venner med alle, men alle skal behandle hverandre på en fin måte, vise respekt og inkludere.
- Alle barn ønsker å bli likt. Barn som strever sosialt trenger aksept og omsorg, ikke fordømmelse.

11. Permisjonsreglement for Glommasvingen skole

En forutsetning for å lykkes et godt skolemiljø og gode elevresultater er at elevfraværet er så lavt som mulig. Formålet med regler om permisjon er å redusere omfanget av fravær, og å sikre likeverdig behandling av søknader om elevpermisjon.

Bestemmelse om elevpermisjon finnes i opplæringsloven § 2-1. Her gis det anledning til at skolen kan innvilge inntil to ukers permisjon, det vil si ti skoledager. Den opplæringen eleven mister ved permisjon kan ikke kreves erstattet senere.

Søknad om permisjon sendes elektronisk. Det elektroniske søknadsskjemaet finnes på skolens hjemmeside. Søknad om permisjon skal sendes i god tid før permisjonsperioden.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en permisjonssøknad er et enkeltvedtak. Det vil si at foreldre har krav på en begrunnelse, og også anledning til å klage. Klage sendes skolen. I tilfeller hvor skolen ikke endrer vedtaket vil klagen sendes kommunalsjef. Kommunalsjef tar deretter avgjørelsen om skolen må endre vedtaket eller om saken sendes til klagebehandling hos Fylkesmannen.

Hovedregel

Det er utarbeidet følgende retningslinjer om i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen ikke skal innvilge permisjon.

- Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie eller andre aktiviteter. Det kan likevel innvilges for svært kortvarige perioder, for eksempel 1-2 dager i forbindelse med helg eller skoleferie.
- Skolen skal normalt ikke innvilge permisjon i perioder med forberedelse til, og gjennomføring av:
 - statlige kartleggingsprøver
 - nasjonale prøver,
 - tentamen, muntlig og skriftlig
 - eksamen muntlig og skriftlig.

Unntak fra hovedregel

Forutsatt at rektor vurderer det som forsvarlig, skal skolen innvilge permisjon, dersom det foreligger særlige grunner. Eksempler på særlige grunner er:

- dødsfall/alvorlig sykdom i nærmeste familie
- begravelse

- idrettslige stevner/konkurranse på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- kulturelle arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- politiske arrangementer/aktiviteter på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det gis ikke permisjon til å delta i ulike streikearrangementer.

Dersom det ikke er grunnlag til å gi permisjon etter begrunnelsene ovenfor, kan det likevel innvilges dersom særlig sterke grunner tilsier det.

Uansett grunn kan ikke permisjon innvilges for mer enn ti sammenhengende skoledager.

Dersom det er aktuelt å innvilge permisjon skal rektor ta stilling til om det er forsvarlig at den aktuelle eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev kan være uforsvarlig for en annen.

Relevante momenter i vurderingen er:

- Elevens faglige utvikling
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens permisjonshistorikk.

Fravær på helligdager

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag. Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute. Foreldre må også i slike tilfeller sende søknad om permisjon til skolen.

Helserelatert fravær

Reglementet benyttes ikke i forbindelse med sykdom og annet helserelatert fravær, for eksempel legebesøk, tannlegebesøk eller lignende. Sykefravær til meldes skolen første fraværsdag. Planlagte timer hos lege, tannlege og lignende meldes så tidlig som mulig. Ved lengre fravær, og ved kronisk sykdom som går ut over tilstedeværelse, skal legeerklæring leveres til skolen.

Behandling av udokumentert (ugyldig) fravær

Innvilget permisjon er alltid dokumentert (gyldig) fravær. Dersom eleven er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, skal dette ansees som udokumentert fravær. For ungdomsskoleelever kan dette få konsekvens i form av nedsatt ordens- og oppførselskarakter. Skolen følger kommunens rutine for bekymringsfullt skolefravær.

Elever skrives etter 14 dagers udokumentert fravær ut av skolen. Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foreldre ta kontakt med rektor for å skrive eleven inn igjen. Er det ikke plass i elevens klasse, vil eleven tilvises plass i annen klasse.

12. Skjemaer og tips (Vedlegg)

12.1 Aktivitetsplan/handlingsplan:

Skriftlig plan for tiltak

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø. Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-4 Skolens aktivitetsplikt, fjerde ledd. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eignede tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Elevers navn:		Født:
Klasse:		
Hvilket problem skal tiltakene løse?	(Hva mener eleven? Husk at elevens subjektive opplevelse skal legges til grunn. Skolen skal sørge for at eleven blir hørt.)	
Hovedmål:	(Elevers navn) skal oppleve å ha et trygt og godt skolemiljø. (Husk at elevens beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens vurdering av tiltak.)	

Tiltak	Ansvarlig

Sted:

Dato:

Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at (du/barnet ditt) skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til fylkeskontrollen etter å ha meldt fra til rektor om at du er misfornøyd..

Husk at det skal skrives referat fra alle møter. Disse skal legges inn i WebSak i elevmappen.

12.2 Vurdering

Fire prinsipper

Det er særlig fire prinsipper som er sentrale i vurderingsarbeid som har til formål å fremme læring. Elevers og lærlingers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

1. Forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem.
2. Får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.
3. Får råd om hvordan de kan forbedre seg.
4. Er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling.

<http://www.udir.no/Vurdering-for-laring/4-prinsipper/>

12.3 Læringspartnere

Vi ønsker at elevene på Glommasvingen skole skal kunne arbeide sammen, og være læringspartnere.

Smart å tenke på når du starter med læringspartner(LP):

1. Elevene deltar i å utforme egne kriterier for sitt trinn.
2. Bruk tankekart og dramatisering som metode.
3. Trinnet synliggjør sine kriterier i klasserommet
4. Læringspartner(LP) vurderer kriteriene de har vært med å lage underveis i året.

Øvelse:

Gi ett kompliment til din læringspartner (indre egenskaper).

Veilede tydelig: «Jeg gleder meg til å samarbeide med deg/ det skal bli spennende å samarbeide med deg».

- Vi ønsker aktive elever i timen.
- Vi ønsker å gi alle elever tid til refleksjon.
- Eleven kommer frem til svar felles/sammen.
- Elevene samarbeider med læringspartner.
- Får nye, gode relasjoner.
- Bli bevisst sin egen kompetanse.

Tips til bruk under vurderingen:

Two stars and a wish, Stjernedryss , Exit-lapp, 3 – 2 – 1, Tommel, Skjema for vurdering (mål, kriterier...), Trafikklys, Elevsamtalen (EV + lærers feedback og framovermelding) m.m.

Eksempel på 3-2-1-skjema:

3,2,1-skjema kan se slik ut (modifisert utgave basert på Trude Slemmens versjon i boka «Vurdering for læring i klasserommet):

Vurder deg selv: Tre viktige ting jeg har lært:

1

2

3

Hvorfor synes du det er viktig å lære dette?

To ting jeg synes var vanskelig:

1

2

Spør læreren eller en læringsvenn om hjelp!

En ting jeg vil lære mer om:

1

Hvordan kan du lære mer om dette?