



# Lokal forskrift for skolefritidsordningen i Sør- Odal kommune

## § 1 Eierforhold

Sør-Odal kommune er eier og ansvarlig for driften av skolefritidsordningen (SFO). Administrativ organisering fastsettes av kommunedirektøren. Kommunalsjef for Barn og unge er administrativt ansvarlig.

## § 2 Formål, verdigrunnlag og innhold

Ifølge opplæringsloven §4-5, femte ledd, skal kommunen utarbeide en forskrift om skolefritidsordningen. Denne erstatter tidligere vedtekter.

SFO er en del av skolens helhetlige læringsmiljø, og SFO skal i henhold til opplæringsloven § 4-5 legge til rett for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. I tillegg skal barn med nedsatt funksjonsevne gis gode utviklingsvilkår.

Disse formålene konkretiseres i rammeplan for SFO, og rammeplanen legger klare føringer for SFOs virke. SFO skal:

- I samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig som det gis rom for meningsfull fritid og lek.
- ivareta og møte barnas behov for omsorg, trygghet, trivsel og anerkjennelse.
- anerkjenne mangfold og bidra til inkludering slik at alle barn opplever tilhørighet og får gode utviklingsvilkår.
- gjennom lek, støtte barnas naturlige nysgjerrighet og skaperglede.
- bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn.
- støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta være på seg selv, hverandre og naturen.
- legge til rette for at barna får delta i ulike kunstneriske og kulturelle aktiviteter.
- legge til rette for daglig fysisk aktivitet som bidrar til å fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling.
- legge til rette for daglige måltider som utvikler matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.
- legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene.

### § 3 Taushetsplikt/opplysningsplikt

For virksomheter etter opplæringsloven gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 – 13f.

Personalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter § 15-3 og § 15-4 i opplæringsloven. Opplysningene skal normalt gis av rektor.

### § 4 Leke og oppholdsareal

Arealet som benyttes til SFO skal være egnet for allsidige aktiviteter både ute og inne. Lokalene må være egnet for funksjonshemmede.

### § 5 Opptaksmyndighet

Opptak av barn på SFO er delegert til skolen ved SFO leder.

### § 6 Opptak av barn

SFO er et tilbud før og etter skoletid til barn på 1.-4. trinn. For barn med særskilte behov er det et tilbud på 1.-7. trinn.

Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret med søknadsfrist 1. februar.

Alle som søker ved hovedopptaket får plass. Det tilbys hel og halv plass. Har familien restanse (ubetalte regninger) fra barnehage eller SFO fra tidligere, må det være inngått en betalingsavtale, eller hele restansen må være oppgjort innen barnet kan begynne på SFO.

For innmelding utenom hovedopptaket kan det gis tilbud om plass dersom bemanningen tilsier det.

Opptaket gjelder normalt i fire år, med unntak fra presiseringer gitt i § 9, oppsigelse av plass.

### § 7 Foreldrebetaling for opphold

#### *Retningslinjer for betaling*

Betalingssatser og søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret.

SFO er stengt fire uker om sommeren. Det betales derfor for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

I SFO serveres minst ett måltid hver dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldende foreldrebetaling.

Regninger sendes ut forskuddsvis med betalingsfrist 20. i hver måned. Betaling regnes fra den 1. hver måned. Det må betales for hel måned og i oppsigelsestid.

Dersom betaling ikke finner sted til rett tid, mistes retten til plass i SFO.

Ev.forsinkelsesrente vil belastes etter lov om forsinkelsesrenter av 1976-12-17 nr. 100 med senere tillegg.

Følgende del av § 6 er vedtatt med virkning fra 1.1.2020: «Ved for sein henting krever kommunen et gebyr. Ved første gangs hendelse, gis et skriftlig varsel, ved andre gangs

hendelse krever kommunen et gebyr. Gebyret reguleres hvert år av kommunestyret i gebyrforskriften».

#### *Erstatningsplikt ved redusert drift.*

Ved uforutsette hendelser, slik at driften må helt eller delvis stenges, er ikke Sør-Odal kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste og lignende for foresatte.

#### *Fritak for betaling*

Ved sykefravær i en måned eller mer gis refusjon ved framlagt legeattest. Det gis ikke anledning til å søke fritak for betaling ved permisjon eller ferie til andre tider enn den tid SFO er stengt.

## § 8 Moderasjonsordninger

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjene for moderasjonsordninger:

- Foreldre med barn på 1.-4. trinn skal ikke betale mer enn 6 % av inntekten for en SFO-plass.
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.
- 12 timer gratis SFO for elever som ut fra departementets gjeldende forskrift har rett på tilbud om 12 timers gratis SFO.

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes digitalt via kommunens hjemmeside.

## § 9 Oppsigelse av plass

Opptaket gjelder normalt i fire år, med følgende unntak:

- Oppsigelser og endringer må meldes skriftlig med 2 måneders varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- Ved skyldig foreldrebetaling utover 1. måned mistes retten til plassen.

Kommunalsjef for barn og unge kan ta tildelingen av plass opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, det vil si:

- Åpningstiden ikke overholdes (for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent).
- Det står igjen restanse (ubetalte regninger) ved skoleårets/barnehageårets slutt.
- Dersom særskilte grunner tilsier det.

## § 10 Daglige åpningstider og årlige åpningstider

- SFO er åpen kl. 06.45 -17.00, men stengt i den tiden elevene har undervisning.
- Det er stengt tre hele uker i juli, mandag, tirsdag og onsdag i påsken, i romjula og øvrige helligdager som faller på en ukedag. I tillegg er det stengt på SFO's planleggingsdager. SFO er heldagsåpen i høst- og vinterferier.
- Elever som ut fra departementets gjeldende forskrift har rett på tilbud om 12 timers gratis SFO gis dette tilbudet **etter** skoletid.
- Elever som skal ha SFO før skoletid, må ha full plass.

## § 11 Bruk av SFO i skoleferier

I høstferien, vinterferien, ukene fra skoleferien starter om sommeren og fram til SFO har feriestengt i 4 hele uker i juli samt fra 01.08 til skolestart i august gjelder følgende:

- Hel plass:
  - Tilbud om inntil 5 dager i uken, innenfor hele åpningstiden.
- Halv plass:
  - Tilbud om inntil 3 forhåndsbestemte dager i uken, fra 8.30 som tidligste tidspunkt. Det telles ikke timer.
- 12 timer gratis SFO:
  - Tilbud om inntil 2 forhåndsbestemte dager i uken, fra 8.30 som tidligste tidspunkt. Det telles ikke timer.

SFO sender ut skjema til foreldre i Visma Flyt Skole for å kartlegge behov. Foreldre må innen avtalt frist svare på om hvilke dager sitt barn skal benytte SFO tilbudet.

Dagene som meldes inn er forpliktende, dvs. det er ikke anledning for å bytte dager.

## § 12 Personale og ledelse

SFO er en del av skolens virksomhet hvor rektor er faglig og administrativ leder.

SFO ledere har ansvar for den daglige ledelse og drift av ordningen. I tillegg består personalet av fagarbeidere og assistenter. Personalnorm settes til 1 voksen pr. 18 barn. For barn med særskilte behov skal det vurderes ekstra voksenressurs for å ivareta formål og verdigrunnlag i §2.

## § 13 Forsikring/internkontroll

Barn i skole og SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, på reiser og lignende som er arrangert av skole/SFO og på direkte vei til og fra skolen. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler.

## § 14 Endring av forskrift

Kommunen skal fastsette lokal forskrift om skolefritidsordningen. Forskrifter skal på høring. Når høringsfristen er avsluttet og man har tatt stilling til innspillene vedtas forskriften vedtas av kommunestyret.

## §15 Ikrafttredelse

Forskriften vil være gjeldende fra 01.01.2026.